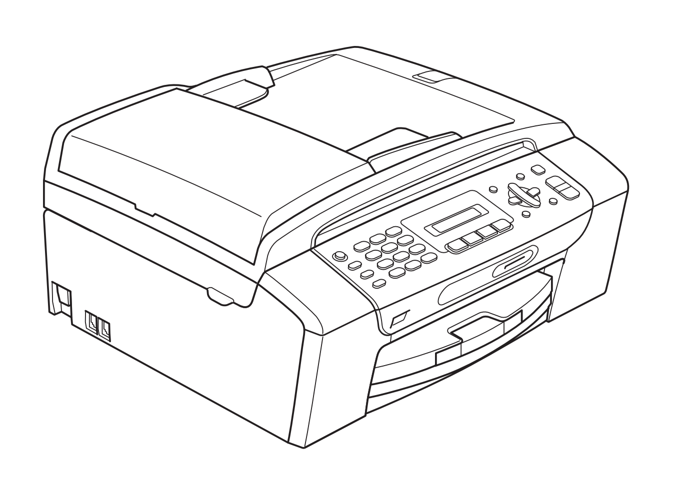


GUÍA DEL USUARIO



MFC-250C
MFC-290C
MFC-297C

Versión 0

SPA/CHL/ARG

Si necesita llamar al servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-250C, MFC-290C y MFC-297C (Rodee con un círculo el número de su modelo)

Número de serie: [1] ____________________

Fecha de compra: ____________________

Lugar de compra: ____________________

[1] **El número de serie está en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.**

Registre su producto en línea en

http://www.brother.com/registration/

Al registrar su producto con Brother, podrá ser registrado como el propietario original del producto. Su registro de Brother:

- podría servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que hubiera perdido el recibo; y
- puede servirle para cobrar un seguro en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada.

© 2008 Brother Industries, Ltd.

Información de aprobación y compilación e información sobre esta publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA SU UTILIZACIÓN EN UNA LÍNEA ANALÓGICA DE CABLE DOBLE PSTN (RED PÚBLICA TELEFÓNICA CONMUTADA) CONECTADA A UN CONECTOR APROPIADO.

INFORMACIÓN DE APROBACIÓN

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que se utilice conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Declaración de Conformidad de la CE (Sólo Unión Europea)



EC Declaration of Conformity

Manufacturer
Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant
Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Model Name : MFC-250C, MFC-290C, MFC-297C

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized :	Safety	EN60950-1:2001+A11:2004
	EMC	EN55022: 2006 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 17th March , 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Declaración de Conformidad de la CE (Sólo Unión Europea)

Fabricante

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japón

Planta

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

A continuación, se declara que:

Descripción de productos	:	Aparato de fax
Nombre del modelo	:	MFC-250C, MFC-290C, MFC-297C

cumple con las disposiciones de la directiva R & TTE (1999/5/EC) y con los estándares siguientes:

Estándares aplicados:

Estándar armonizado:	Seguridad	EN60950-1: 2001 +A11: 2004
	EMC	EN55022: 2006 Clase B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

Año en el que se estampó el marcado CE por primera vez: 2008

Emitido por	:	Brother Industries, Ltd.
Fecha	:	17 de marzo de 2008
Lugar	:	Nagoya, Japón

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

Sección II Fax

Sección IV Impresión directa de fotografías

Sección V Software

Sección VI Apéndices

Sección I



Especificaciones generales

1 Información general

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Haber leído la documentación, le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas específicas en el panel de control del equipo, o en la pantalla del ordenador.
Cursiva	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
`Courier New`	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.



En los avisos se indican los procedimientos que se deben seguir para evitar causar posibles daños de mayor o menor gravedad.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.



Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.



La iconos de configuración incorrecta advierten sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

Acceso a la Guía del usuario del Software

Esta Guía del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de la impresora, el escáner y PC Fax. Siempre que desee obtener información detallada acerca de estas operaciones, lea la **Guía del usuario del Software** que se incluye en el CD-ROM.

Para ver la documentación

Para ver la documentación (Para Windows®)

Para ver la documentación, desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother**, **MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al nombre de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, seleccione **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

1. Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.

2. Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que está utilizando.

3. Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma que prefiera. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.





Nota

Si no aparece esta ventana, utilice el explorador de Windows® para ejecutar el programa start.exe en el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

4. Haga clic en **Documentación**.

5. Haga clic en la documentación que desee leer.

   - **Documentos HTML**: **Guía del usuario del Software** en formato HTML.

     Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

   - **Documentos PDF**: **Guía del usuario** para operaciones independientes y **Guía del usuario del Software** en formato PDF.

     Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para acceder al Brother Solutions Center, donde podrá ver o descargar los documentos PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

- *Escaneado*
  (Para Windows® 2000 Professional/ Windows® XP y Windows Vista®)
- *ControlCenter3*
  (Para Windows® 2000 Professional/ Windows® XP y Windows Vista®)

Guías de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

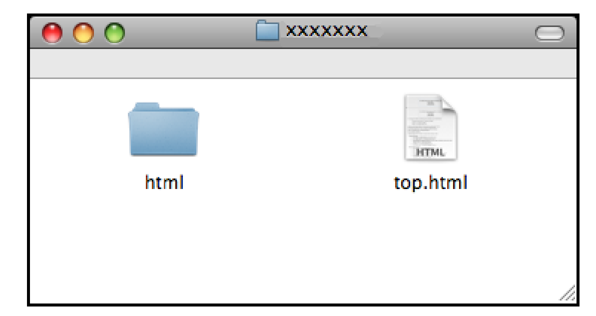
- Puede ver las guías completas de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR en la selección de Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Para ver la documentación (Para Macintosh®)

1. Encienda su equipo Macintosh®. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.



2. Haga doble clic en el icono **Documentation**.
3. Haga doble clic en la carpeta de idioma.
4. Haga doble clic en el archivo **top.html** para ver la **Guía del usuario del Software** en formato HTML.



5. Haga clic en la documentación que desee leer.
   - **Guía del usuario del Software**

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

- *Escaneado*

  (para Mac OS® X 10.2.4 o superior)

- *ControlCenter2*

  (para Mac OS® X 10.2.4 o superior)

Guía del usuario de Presto! PageManager

- Instrucciones para escanear directamente desde Presto! PageManager. La Guía del usuario completa de Presto! PageManager puede visualizarse desde la selección de Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.

Acceso al soporte técnico de Brother (Para Windows®)

Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico Web (Brother Solutions Center).

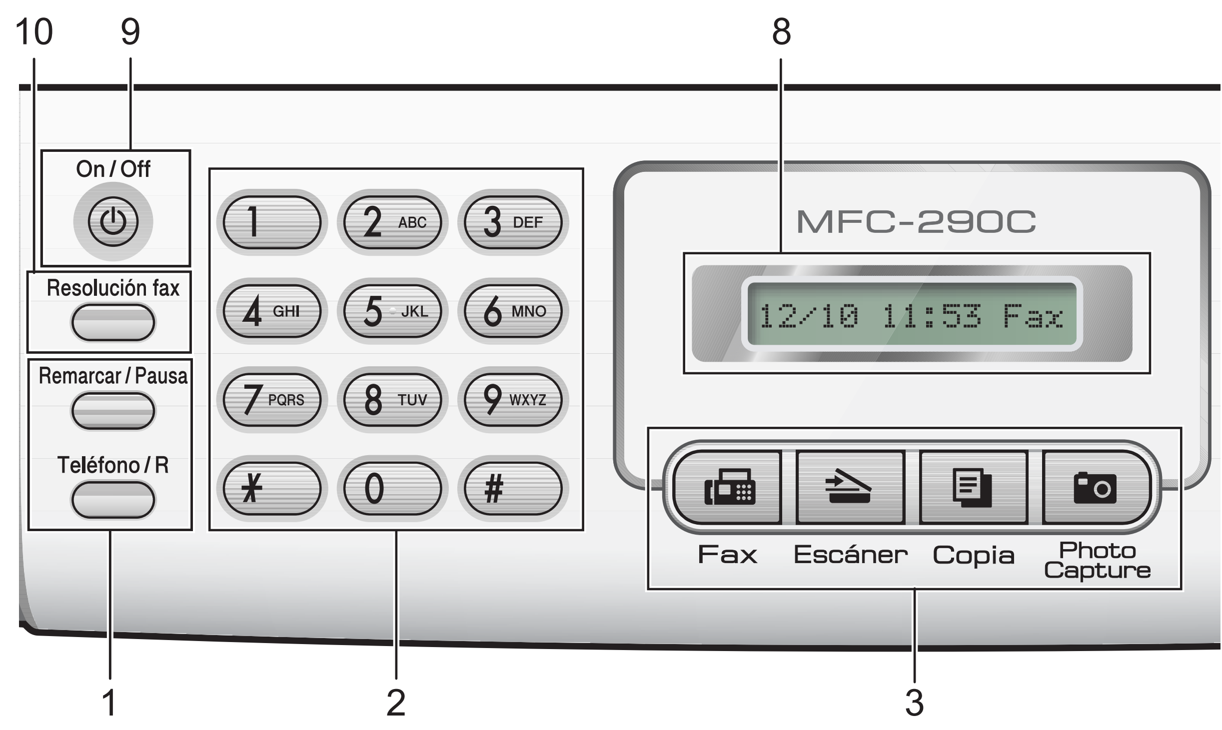
- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para obtener acceso a nuestro sitio Web (www.brother.com), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Si desea la información más actualizada y la información sobre productos (http://solutions.brother.com), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio Web y obtener suministros de Brother originales (http://www.brother.com/original/), haga clic en **Información de suministros**.
- Para obtener acceso a Brother CreativeCenter (http://www.brother.com/creativecenter/) para proyectos fotográficos GRATUITOS y descargas de impresión, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior** o si ha finalizado, haga clic en **Salir**.

MFC-290C Información general del panel de control

MFC-250C, **MFC-290C** y **MFC-297C** tienen las mismas teclas en el panel de control.



 **Nota**

La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario se refieren al equipo MFC-290C.

1 Botones de fax y teléfono:

- **Remarcar/Pausa**
  Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida.
- **Teléfono/R** (sólo para España)
  Este botón se utiliza para conversar por teléfono después de haber descolgado el auricular externo durante el semitimbre F/T.
  Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o para transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).
- **Teléfono** (sólo para países latinoamericanos)
  Púlselo antes de marcar si se quiere asegurar de que un aparato de fax responderá y, seguidamente, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
  Asimismo, pulse este botón después de descolgar el auricular de un teléfono externo durante el timbre F/T (semitimbre/doble timbre).

2 Teclado de marcación

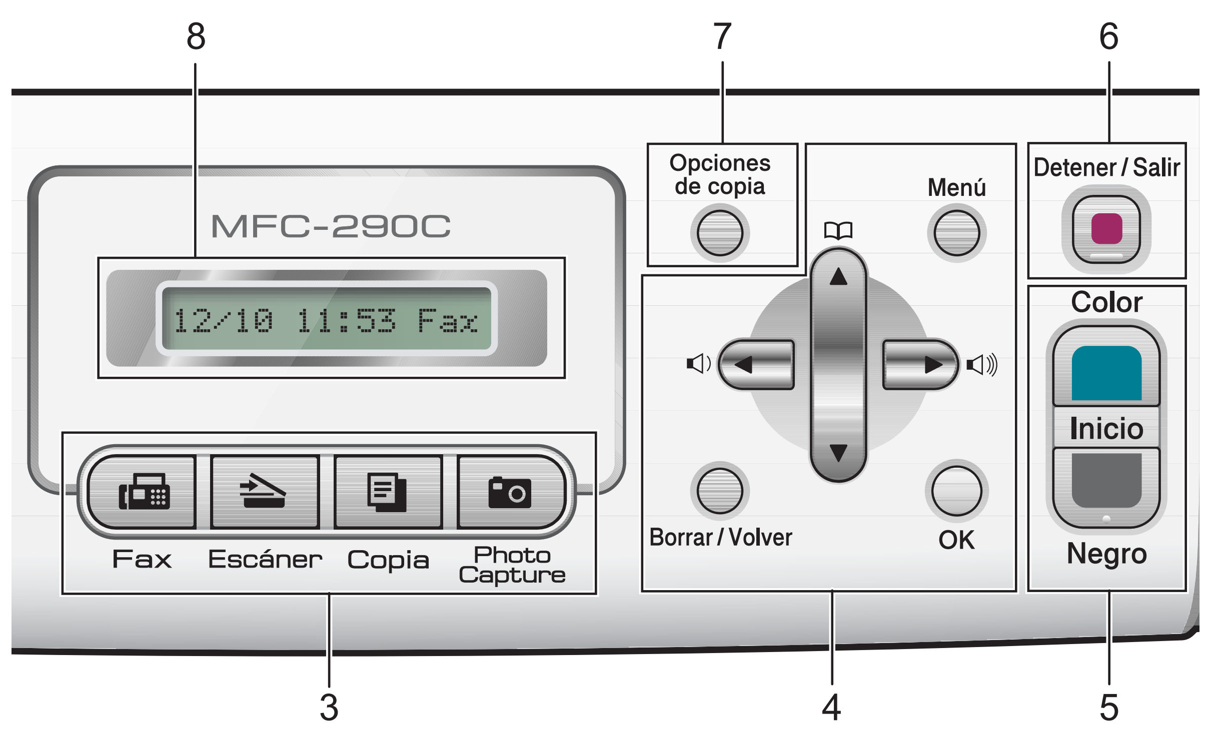
Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.
El botón # le permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulso a Tono durante una llamada telefónica.

3 Botones de modo:

- **Fax**
  Permite acceder al modo Fax.
- **Escáner**
  Permite acceder al modo Escáner.
- **Copia**
  Permite acceder al modo Copia.
- **Photo Capture**
  Permite acceder al modo de PhotoCapture Center™.

4 Botones de menús:

- **Menú**
  Permite acceder al menú principal para programar el equipo.



- **M.abreviada botón**
  ▲
  Permite guardar, buscar y marcar números almacenados en la memoria.
- **Botones de volumen**
  
  Cuando el equipo se encuentra inactivo, puede pulsar estos botones para ajustar el volumen del timbre.
- ◀
  Pulse para desplazarse hacia atrás en una selección de menús.
- ▲ o bien ▼
  Pulse para desplazarse por los menús y opciones.
- **Borrar/Volver**
  Pulse para eliminar caracteres o para volver al nivel de menú anterior.
- **OK**
  Permite seleccionar una configuración.

5 **Botones de inicio:**

- **Inicio Color**
  Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).
- **Inicio Negro**
  Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

6 **Detener/Salir**
Detiene una operación o sale de un menú.

7 **Opciones de copia**
Permite cambiar temporalmente la configuración de copia en el modo de copia.

8 **LCD (pantalla de cristal líquido)**
Muestra los mensajes en la pantalla para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

9 **On/Off**

Permite encender o apagar el equipo.

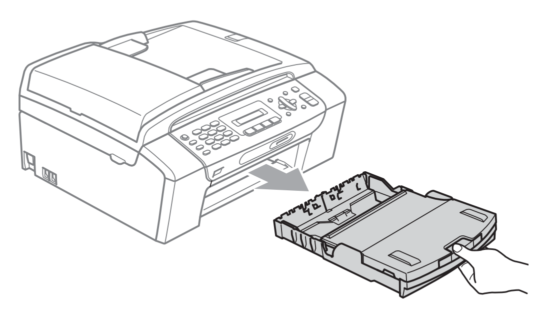
Si apaga el equipo, el cabezal de impresión se limpiará de forma periódica para mantener la calidad de impresión. Con el fin de mantener la calidad de impresión, prolongar la vida del cabezal de impresión y economizar al máximo los cartuchos de tinta, debe mantener el equipo conectado en todo momento.

10 **Resolución fax**
Permite cambiar temporalmente la resolución al enviar un fax.

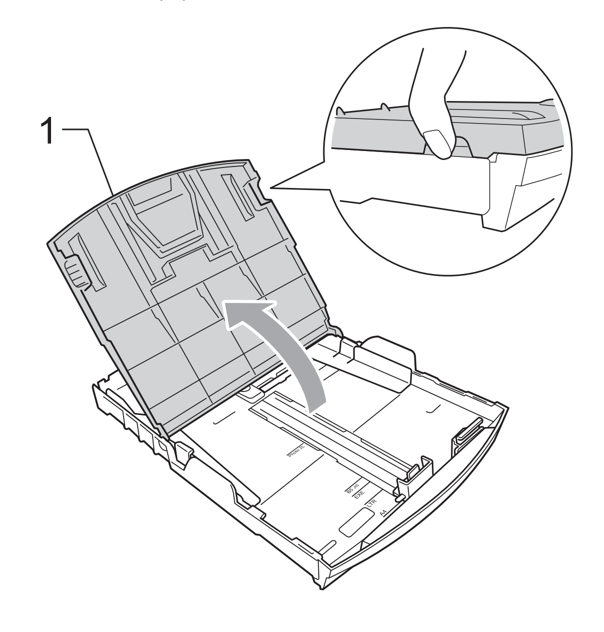
2 Carga de papel y documentos

Carga de papel y otros soportes de impresión

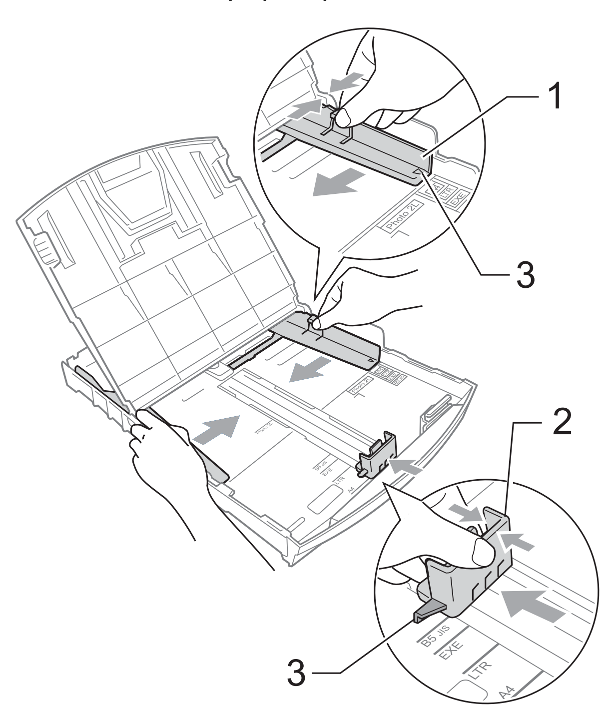
1. Si la aleta de soporte de papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte de papel. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



2. Levante la cubierta de la bandeja del papel (1).



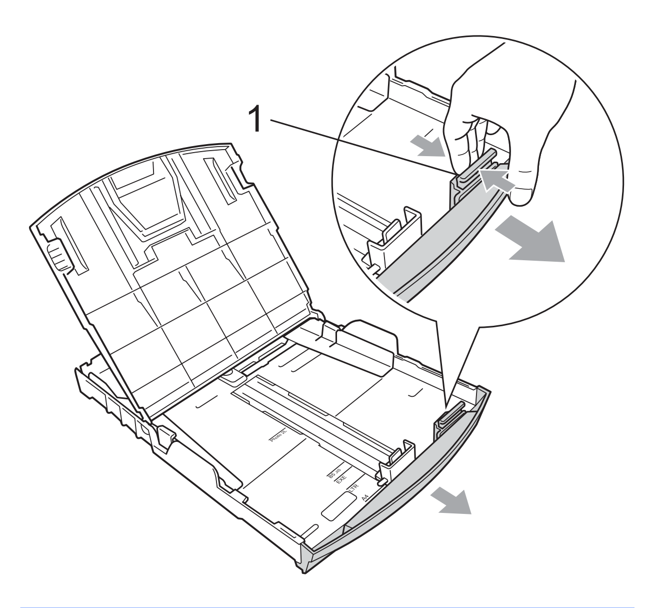
3. Con ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales de papel (1) y, a continuación, la guía de longitud de papel (2) para ajustar el tamaño de papel.
Asegúrese de que las marcas triangulares (3) de las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud de papel (2) se alinean con la marca del tamaño de papel que esté utilizando.



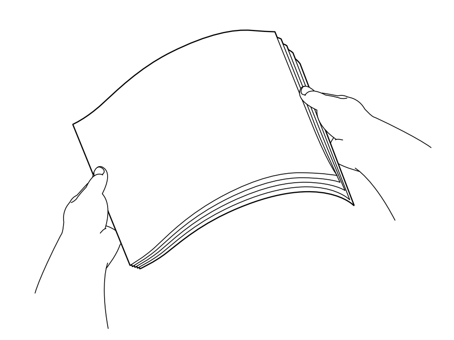


Nota

Cuando utilice papel de tamaño Legal, mantenga pulsado el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.



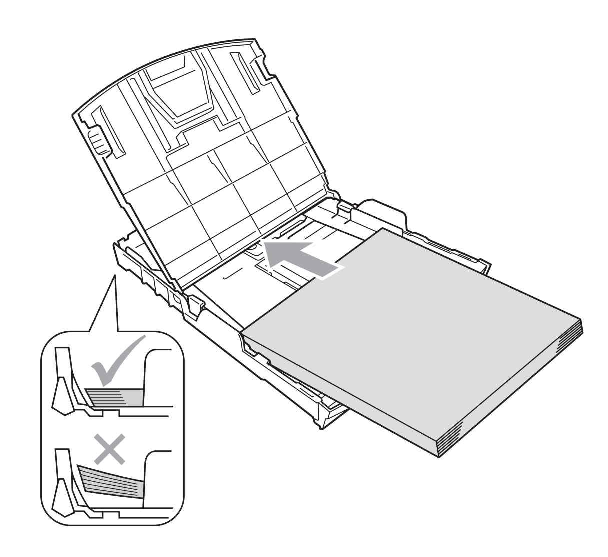
4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



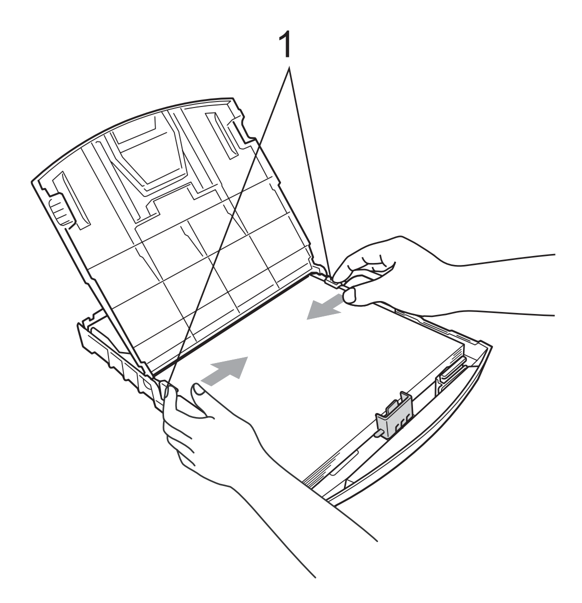
Nota

Asegúrese siempre de que el papel no está curvado.

5 Coloque cuidadosamente el papel boca abajo y con el lado superior en primer lugar, en la bandeja de papel.
Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.



6 Ajuste cuidadosamente las guías laterales de papel (1) con las dos manos para adaptarlas al papel.
Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



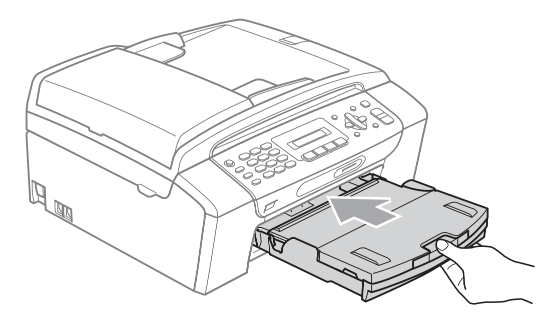


Nota

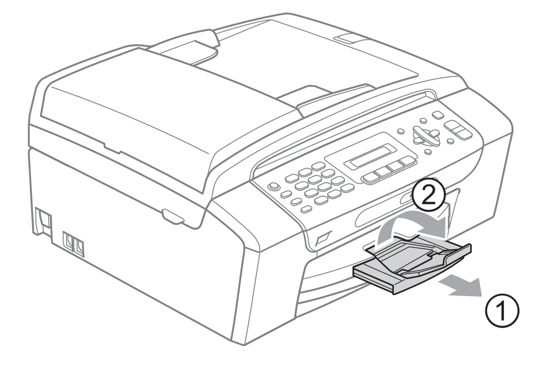
Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

7 Cierre la cubierta de la bandeja de papel.

8 Introduzca *con cuidado* la bandeja de papel completamente en el equipo.



9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel (1) hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la lengüeta de soporte de papel (2).





Nota

No utilice la lengüeta de soporte de papel para el papel Legal.

Carga de sobres y tarjetas postales

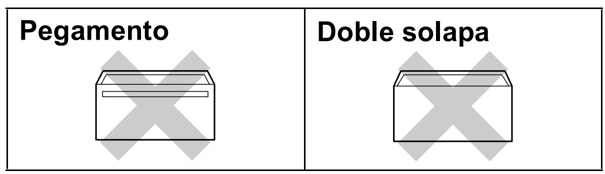
Acerca de los sobres

- Utilice sobres cuyo peso esté comprendido entre 75 y 95 g/m^2.
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Antes de imprimir muchos sobres, asegúrese primero de efectuar una prueba de impresión.

AVISO

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que podrían causar problemas al alimentarlos:

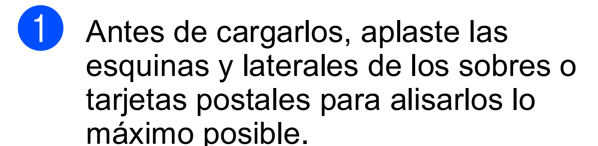
- De estructura abombada.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.



Pegamento	Doble solapa

De vez en cuando, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

Cómo cargar sobres y tarjetas postales

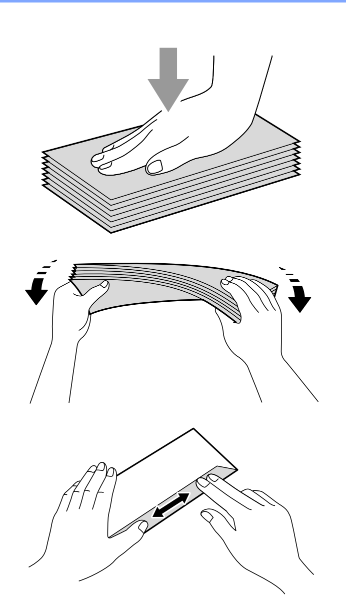


1 Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

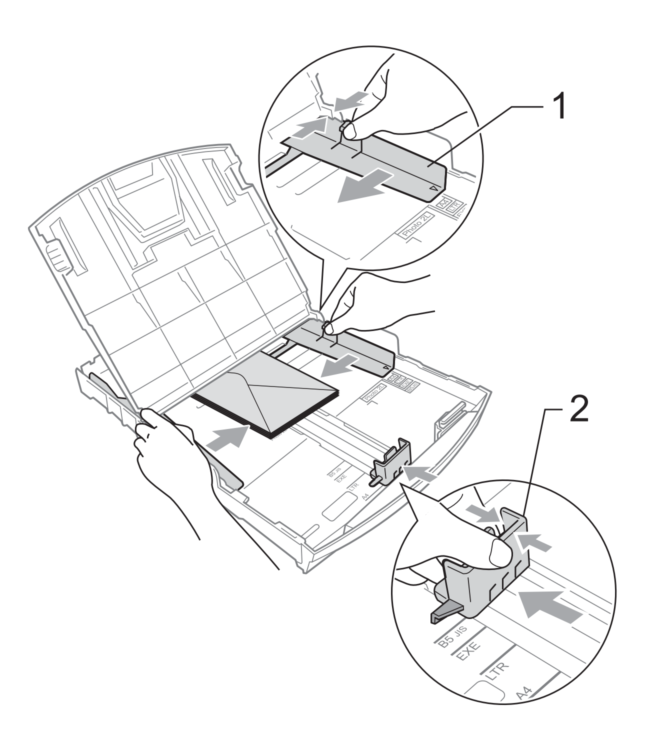


Nota

Si los sobres o tarjetas postales son de "doble cara", coloque sólo un sobre o una tarjeta postal en la bandeja de papel cada vez.

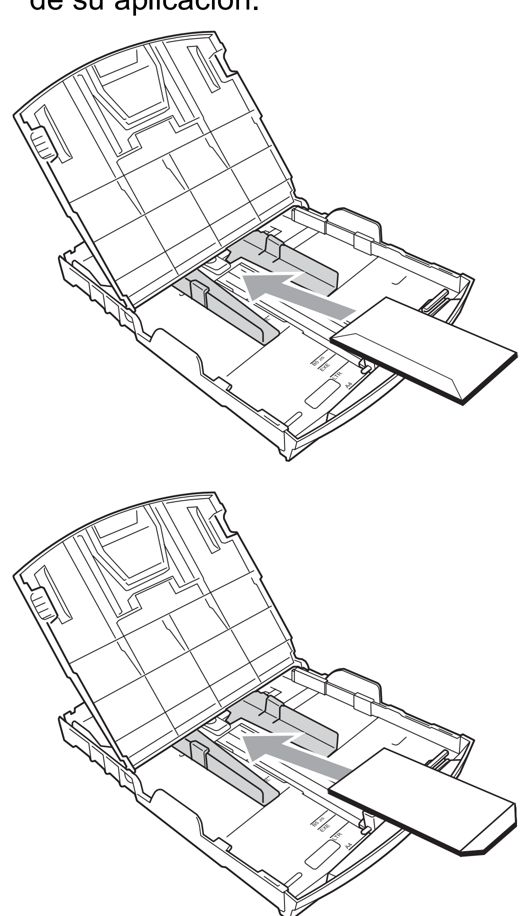


2. Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo introduciendo primero el borde principal como se muestra en la ilustración. Con ambas manos, presione y deslice las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud de papel (2) para ajustar el tamaño de los sobres o tarjetas postales.



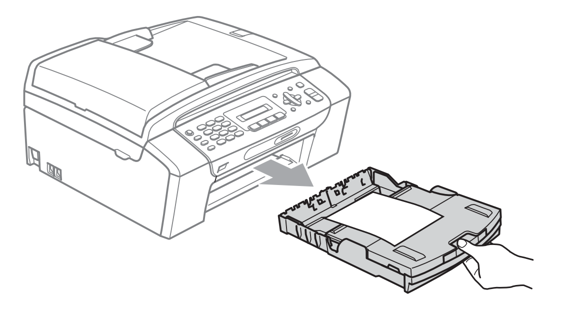
Si se presentan problemas al imprimir sobres, trate de seguir las sugerencias que se describen a continuación:

1. Asegúrese de que la solapa abierta esté en el lateral del sobre o en el borde trasero del sobre durante la impresión.
2. Ajuste el tamaño y el margen en función de su aplicación.



Extracción de impresiones pequeñas del equipo

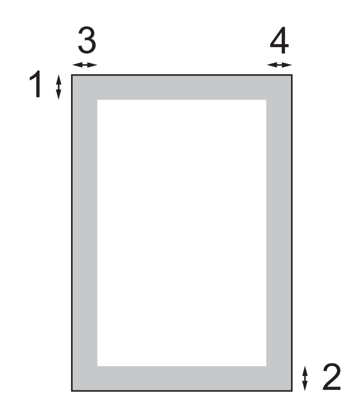
Puede ocurrir que al imprimir sobre papel pequeño al ser expulsado, no llegara a alcanzarlo. Asegúrese de que la impresión ha finalizado y, a continuación, extraiga la bandeja totalmente del equipo.



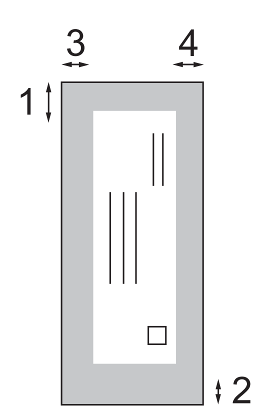
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo sólo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de hojas sueltas de papel cuando la opción Impresión sin bordes está disponible y activada. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Arriba (1)	**Abajo (2)**	**Izquierda (3)**	**Derecha (4)**
Hojas sueltas	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Sobres	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

Papel aceptable y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para inyección de tinta (papel estucado), transparencias y papel fotográfico, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte correcto en la pestaña "**Básica**" del controlador de la impresora o en la configuración de tipo de papel en el menú (consulte *Tipo de papel* en la página 19).
- Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja del papel. Se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel con este fin.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soporte de impresión recomendado

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla siguiente).

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos utilizar "Película de transparencias 3M" cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Articulo
A4 Normal	BP60PA
A4 Papel fotográfico satinado	BP71GA4
A4 Inyección de tinta (Mate)	BP60MA
10 × 15 cm Papel fotográfico satinado	BP71GP

Manipulación y uso de soportes de impresión

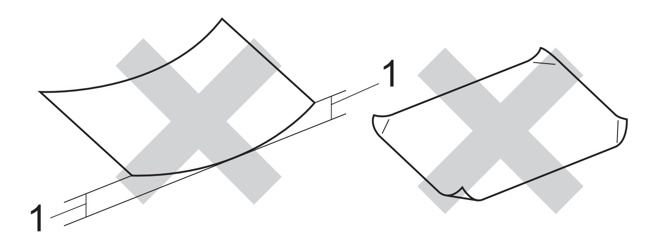
- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.
- Sólo puede imprimir en ambas caras del papel con la impresión desde PC.

  (Consulte *Impresión* para Windows® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Configuración incorrecta

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular.



1 2 mm o superior

- Papel extremadamente brillante y con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel fabricado con una fibra corta

Capacidad de papel de la bandeja de papel

Hasta 50 hojas de papel tamaño A4 de 80 g/m^2 o 20 lib.

- Las transparencias y el papel fotográfico deben retirarse hoja por hoja de la bandeja de papel para evitar que se corra la tinta.

Selección de soportes de impresión adecuados

Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
	Fotografía 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (Doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pulg.)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	–	Sí
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Monarca	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pulg.)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí

Peso del papel, grosor y capacidad

Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	64 a 120 g/m^2	0,08 a 0,15 mm	100 [1]
	Papel para inyección de tinta	64 a 200 g/m^2	0,08 a 0,25 mm	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m^2	Hasta 0,25 mm	20 [2]
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 220 g/m^2	Hasta 0,25 mm	20 [2]
	Ficha	Hasta 120 g/m^2	Hasta 0,15 mm	30
	Tarjeta postal	Hasta 200 g/m^2	Hasta 0,25 mm	30
Sobres		75 a 95 g/m^2	Hasta 0,52 mm	10
Transparencias		–	–	10

1 Hasta 100 hojas de papel de 80 g/m^2.

2 BP71 (260 g/m^2) papel especialmente diseñado para los dispositivos de chorro de tinta Brother.

Carga de documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso de la unidad ADF (sólo MFC-290C y MFC-297C)

La unidad ADF tiene capacidad para 15 páginas, que se alimentan una a una. Utilice el papel estándar de 80 g/m^2 y siempre airee las páginas antes de cargarlas en la unidad ADF.

Entorno recomendado

Temperatura:	de 20 a 30° C
Humedad:	50% a 70%
Papel:	80 g/m^2

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	148 a 355,6 mm
Ancho:	148 a 215,9 mm
Peso:	De 64 a 90 g/m^2

Cómo cargar documentos



AVISO

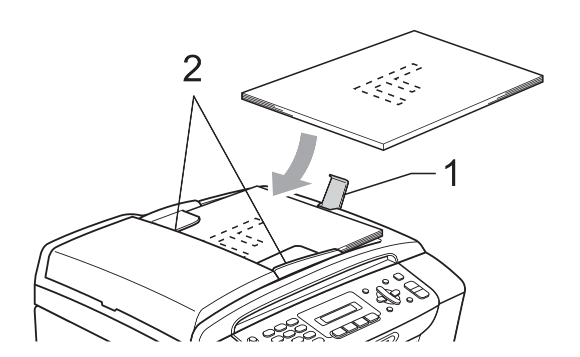
NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.

NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.

NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

- Asegúrese de que la tinta o el fluido de corrección de los documentos estén completamente secos.

1. Despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1).
2. Airee las páginas bien.
3. Siempre ponga los documentos **boca abajo con el lado superior en primer lugar** en la unidad ADF, hasta que note que tocan el rodillo de alimentación.
4. Ajuste las guías de papel (2) al ancho de los documentos.



AVISO

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	Hasta 297 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2 kg

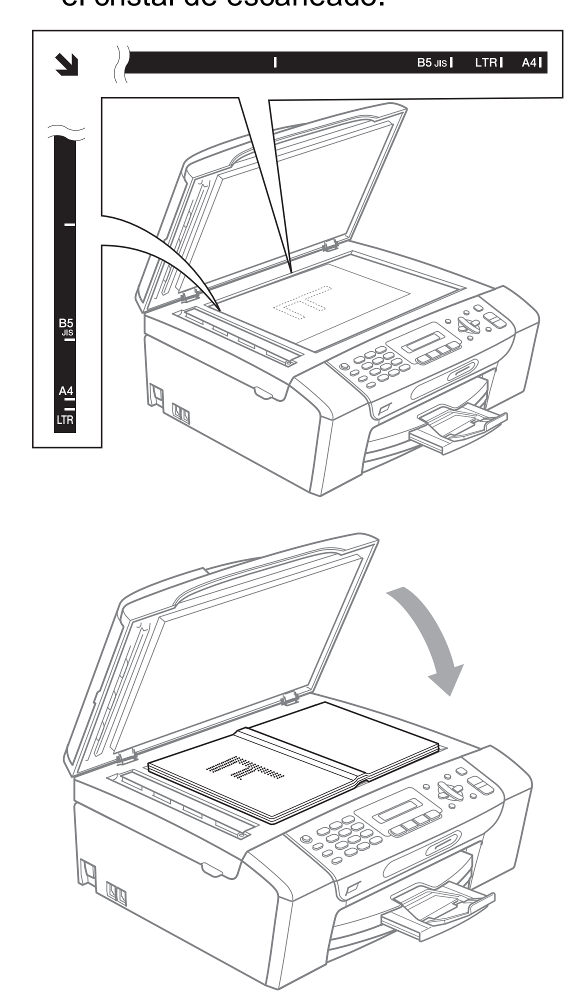
Cómo cargar documentos



Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

1. Levante la cubierta de documentos.
2. Mediante la utilización de las directrices sobre documentos de la parte izquierda y superior, coloque la esquina superior izquierda del documento hacia abajo en el cristal de escaneado.



3. Cierre la cubierta de documentos.

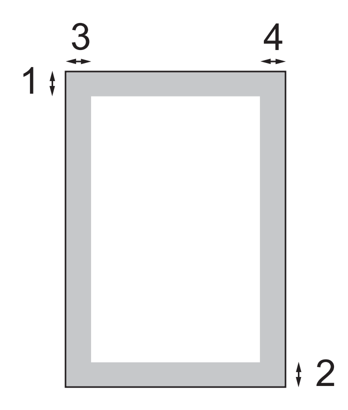


AVISO

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área de escaneado

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los números de la ilustración que se muestra a continuación indican las áreas que no se pueden escanear en papel de tamaño Carta o A4.

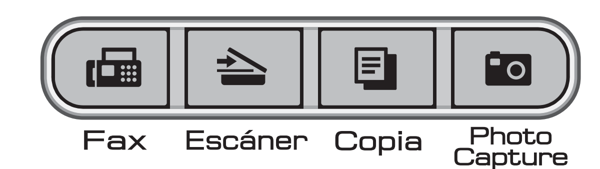


Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Copia	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Escanear	Carta	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm

3 Configuración general

Modo temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: **Fax**, **Escáner**, **Copia** y **Photo Capture**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo de fax después de la última operación de escaneado, copia o PhotoCapture. Si selecciona No, el equipo se mantiene en el último modo seleccionado.



1. Pulse **Menú**, **1**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 0 Seg., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o No.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

1. Pulse **Menú**, **1**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71, Otro satinado o Transparencia.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.



Nota

El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Tamaño del papel

Puede utilizar hasta cinco tamaños de papel para imprimir copias: Carta, Legal, A4, A5, y 10 x 15 cm y tres tamaños para imprimir faxes: Carta, Legal y A4. Cuando cambie el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesitará cambiar la configuración relacionada con el tamaño del papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

1. Pulse **Menú**, **1**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Carta, Legal, A4, A5, o 10x15cm.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de timbre, de Alto a No.

Cuando el equipo está inactivo, pulse 🔈 ◀ o ▶ 🔊 para ajustar el nivel de volumen. La pantalla LCD muestra la configuración actual y, cada vez que se pulsa el botón, cambiará el volumen al nivel siguiente. El equipo mantendrá la nueva configuración hasta que la vuelva a cambiar.

Asimismo, puede cambiar el volumen con el menú, siguiendo estas instrucciones:

Configuración del volumen del timbre desde el menú

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo, Med, Alto o No.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar varios niveles de volumen, de Alto a No.

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo, Med, Alto o No.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de Alto a No.

1. Pulse **Menú**, **1**, **4**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo, Med, Alto o No.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

(Sólo para países latinoamericanos)

También puede ajustar el volumen del altavoz pulsando **Teléfono**.

1. Pulse **Teléfono**.
2. Pulse 🔈 ◀ o ▶ 🔊.
   Esta configuración permanecerá tal como está hasta que la modifique otra vez.
3. Pulse **Teléfono**.

Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber configurado el día y la hora correctamente en los ajustes de `Fecha y hora`.

1. Pulse **Menú**, **1**, **5**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` o `No`. Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

LCD pantalla

Contraste de LCD

Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del contraste.

1. Pulse **Menú**, **1**, **6**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Claro` o `Oscur`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Modo espera

Puede seleccionar el tiempo de inactividad del equipo (de 1 a 60 minutos) antes de acceder al modo espera. Se iniciará el temporizador si no se realiza ninguna operación en el equipo.

1. Pulse **Menú**, **1**, **7**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1 Min`, `2 Mins`, `3 Mins`, `5 Mins`, `10 Mins`, `30 Mins` o `60 Mins`, que es el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

4 Funciones de seguridad

Bloqueo TX

El bloqueo TX le permite impedir el acceso no autorizado al equipo.

Mientras el bloqueo TX está en Sí, estarán disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes

Mientras el bloqueo TX está en Sí, las siguientes operaciones NO estarán disponibles:

- Envío de faxes
- Copia
- Impresión desde PC
- Escaneado
- PhotoCapture
- Funcionamiento desde el panel de control



Si olvida la contraseña del bloqueo de transmisión, llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica.

Configuración y cambio de la contraseña del bloqueo TX



Si ya ha configurado la contraseña, no es necesario que vuelva a hacerlo.

Configuración de la contraseña

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **1**.
2. Introduzca un número de 4 dígitos como contraseña.
   Pulse **OK**.
3. Cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:`, vuelva a introducir la contraseña.
   Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Modificación de la contraseña

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Configurar clave`.
   Pulse **OK**.
3. Introduzca un número de 4 dígitos como la contraseña actual.
   Pulse **OK**.
4. Introduzca un número de 4 dígitos como nueva contraseña.
   Pulse **OK**.
5. Cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:`, vuelva a introducir la contraseña.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Detener/Salir**.

Activación/Desactivación del bloqueo TX

Activación del bloqueo TX

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fijar bloq TX`.
   Pulse **OK**.
3. Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.
   Pulse **OK**.
   El equipo se desconecta de la línea y en la pantalla LCD aparece `Modo bloq TX`.

Desactivación del bloqueo TX

1. Pulse **Menú**.
2. Introduzca la contraseña registrada de 4 dígitos.
   Pulse **OK**.
   La función del bloqueo TX se desactiva automáticamente.



Nota

Si especifica una clave errónea, en la pantalla LCD aparece `Clave errónea` y permanece desconectada de la línea. El equipo seguirá en el modo Bloqueo TX hasta que introduzca la contraseña registrada.

Sección II

Fax

5 Envío de un fax

Entrada al modo de fax

Para acceder al modo de fax, pulse  (**Fax**) y el botón se iluminará en verde.

Envío de faxes desde el ADF (sólo MFC-290C y MFC-297C)

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax.
2. Coloque el documento boca abajo en la unidad ADF.
   (Consulte *Uso de la unidad ADF (sólo MFC-290C y MFC-297C)* en la página 17).
3. Marque el número de fax mediante el teclado de marcación, la Marcación abreviada o Buscar.
4. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
   El equipo comenzará a escanear el documento.



Nota

- Para cancelar, pulse **Detener/Salir**.
- Si envía un fax en blanco y negro cuando la memoria está llena, éste se enviará en tiempo real.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de Carta o A4.

No puede enviar faxes en color con varias páginas.

Nota

(Sólo MFC-290C y MFC-297C)

Puesto que sólo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax.
2. Cargue el documento hacia abajo en el cristal de escaneado.
3. Marque el número de fax mediante el teclado de marcación, la Marcación abreviada o Buscar.
4. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
   - Si pulsa **Inicio Negro**, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso 5.
   - Si pulsa **Inicio Color**, el equipo empieza a enviar el documento.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para enviar una única página, pulse **2** para seleccionar `No` (o pulse **Inicio Negro** otra vez).

     El equipo comenzará a enviar el documento.
   - Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar `Sí` y continúe a partir del paso 6.
6. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
   Pulse **OK**.
   El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos 5 y 6 para cada página adicional).

Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado

Cuando los documentos son de tamaño Carta, tiene que configurar el tamaño de escaneado en Carta. De lo contrario, se perderá la parte lateral de los faxes.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **0**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Carta`. Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará inmediatamente (incluso si `Trans.t.real` está configurado como `No`).

Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Detener/Salir**.

Multienvío (sólo en blanco y negro)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir grupos, números de marcación abreviada y un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
2. Cargue el documento.
3. Introduzca un número. Pulse **OK**. Puede utilizar un número de marcación abreviada, un grupo, o un número introducido manualmente con el teclado de marcación.
4. Repita el ❸ hasta que haya introducido todos los números de fax que se van a incluir en el multienvío.
5. Pulse **Inicio Negro**.



Nota

- Si no ha utilizado alguno de los números de grupos, puede realizar un "multienvío" de faxes hasta a un máximo de 90 números distintos.
- No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío al número máximo disponible, no podrá utilizar la función de acceso doble.
- Si la memoria está llena, pulse **Detener/Salir** para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse **Inicio Negro** para enviar la parte que esté en la memoria.

Cancelación de un multienvío en curso

1. Pulse **Menú**, **2**, **4**.
   La pantalla LCD mostrará el número de fax que se ha marcado.

   `XXXXXXXX`

2. Pulse **OK**.
   En la pantalla LCD, aparecerá el número de trabajo:

   `1.Cancel 2.Salir`

3. Pulse **1** para cancelar.
   A continuación, en la pantalla LCD aparecerá el número de trabajo de multienvío y `1.Cancel 2.Salir`.

4. Para cancelar el multienvío, pulse **1**.

5. Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Para enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estos ajustes: resolución, contraste, tamaño de escaneado, modo satélite y transmisión en tiempo real.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax.

2. Cargue el documento.

3. Seleccione una configuración que desee cambiar en el menú de configuración de envío (**Menú**, **2**, **2**).
   Pulse **OK**.

4. Seleccione la opción que desee configurar.
   Pulse **OK**.

5. Realice una de las siguientes acciones:

   `Siguiente`

   `1.Si 2.No`

   - Pulse **1** para cambiar otra configuración.
   - Pulse **2** cuando haya finalizado la selección de configuraciones.

6. Envíe el fax como de costumbre.

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración predeterminada Automá. Selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Utilice Claro al enviar un documento claro.

Utilice Oscuro al enviar un documento oscuro.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
2. Cargue el documento.
3. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **1**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Automá., Claro o bien Oscuro.
   Pulse **OK**.



Nota

Independientemente de que seleccione Claro o Oscuro, el equipo enviará el fax utilizando la configuración Automá. en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando seleccione la resolución de fax foto.

Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución. La resolución se puede cambiar en el fax siguiente *o* en todos los faxes.

Para cambiar la resolución del fax en el fax *siguiente*

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
2. Cargue el documento.
3. Pulse **Resolución fax** y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar la resolución.
   Pulse **OK**.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **2**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución que desea.
   Pulse **OK**.



Nota

Existen cuatro niveles de configuración de la resolución para faxes en blanco y negro y dos niveles para faxes en color.

En blanco y negro	
estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Color	
estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona superfina o foto y, a continuación, utiliza el botón **Inicio Color** para enviar un fax, el equipo enviará el fax utilizando la configuración fina.

5

Acceso doble (sólo en blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.



Nota

Si aparece el mensaje `Sin memoria` al escanear los documentos, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** para enviar las páginas escaneadas.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria está llena y va a enviar un fax en blanco y negro desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento inmediatamente (incluso si `Trans.t.real` se ha configurado en `No`).

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede configurar `Trans.t.real` en `Si` para todos los documentos, o solamente `Sólo Sig.Fax` para el fax siguiente.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Envío en tiempo real de todos los faxes

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **3**.

   `3.Trans.t.real`

   `Trans.t.real:Si`
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` (o `No`). Pulse **OK**.

Envío en tiempo real del fax siguiente únicamente

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
2. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **3**.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sólo Sig.Fax`. Pulse **OK**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Sig.fax:No` o `Sig.fax:Si`.
5. Pulse **OK**.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
2. Cargue el documento.
3. Pulse **Menú**, **2**, **2**, **4**.
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` (o `No`).
   Pulse **OK**.

Comprobación y cancelación de trabajos en espera

Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo. (Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD muestra el mensaje `Ningún trabajo`).

1. Pulse **Menú**, **2**, **4**.
   En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar.

     Pulse **OK** para seleccionar un trabajo y, a continuación, pulse **1** para cancelarlo.
   - Pulse **2** para salir sin cancelar.
3. Cuando haya finalizado, pulse **Detener/Salir**.

Envío de un fax manualmente

La transmisión manual permite escuchar la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
2. Cargue el documento.
3. Para escuchar un tono de marcación, descuelgue el auricular de un teléfono externo.
   (Sólo para países latinoamericanos)
   También puede pulsar **Teléfono** y escuchar un tono de marcación.
4. Marque el número de fax al que desea llamar.
5. Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
   - Si carga el documento en el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar el fax.

   `1.Env. 2.Recib`
6. Cuelgue el auricular.

Mensaje Sin Memoria

Si aparece el mensaje `Sin memoria` mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si aparece el mensaje `Sin memoria` mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para enviar las páginas que lleva escaneadas, o de pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.



Nota

Si no desea borrar los faxes almacenados para eliminar datos de la memoria, puede cambiar la configuración para enviar el fax en modo de tiempo real.
(Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 30).

6 Recepción de un fax

Modos de recepción

Selección del modo de recepción

Como configuración predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama de abajo le ayudará a seleccionar el modo correcto. Para más información acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 33 y *Ajustes de modo de recepción* en la página 34.

¿Desea utilizar las funciones de teléfono del equipo (si está disponible) o un teléfono externo o el dispositivo de contestador automático externo conectado a la misma línea que el equipo?

Si → ¿Va a utilizar la función de mensajes de voz de un contestador automático externo?

No → **Sólo fax**

¿Va a utilizar la función de mensajes de voz de un contestador automático externo?

No → ¿Desea que el equipo conteste automáticamente las llamadas de voz y fax?

Si → **Ext. Tel/Tad**

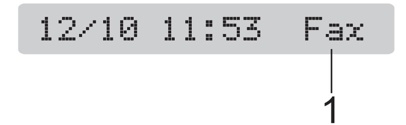
¿Desea que el equipo conteste automáticamente las llamadas de voz y fax?

No → **Manual**

Si → **Fax/Tel**

Para configurar el modo de recepción, siga las instrucciones que se indican abajo.

1. Pulse **Menú**, **0**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sólo fax, Fax/Tel, Contestador ext. o Manual.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.
   En la pantalla LCD, aparecerá el modo de recepción actual.



1 **Modo de recepción actual**
Fax: Sólo fax

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (`Sólo fax` y `Fax/Tel`). Si desea cambiar el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 34).

Sólo fax

Con el modo Sólo fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas. Si la llamada es de fax, el equipo la recibirá.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o de voz, así como al gestionarlas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un doble timbre rápido emitido por el equipo.

(También consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 34 y *Número de timbres* en la página 34).

Manual

El modo manual desactiva todas las funciones de contestador automático.

Para recibir un fax en modo manual, descuelgue el auricular de un teléfono externo. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. También puede utilizar la función Detección de fax para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Detección de fax* en la página 35).

TAD externo

El modo TAD externo permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el TAD externo.

(Si desea más información, consulte *Conexión de un TAD (contestador automático) externo* en la página 38).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La opción Núm. timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo `Sólo fax` o `Fax/Tel`. Si dispone de teléfonos externos o extensiones en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 41 y *Detección de fax* en la página 35).

1. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar cuántas veces suena la línea antes de que el equipo responda.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, tanto usted como la persona que llama escucharán el sonido del timbre normal del teléfono. El número de timbres se define mediante la configuración del número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá; no obstante, si es una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (un doble timbre rápido) durante el tiempo que haya establecido la configuración del timbre F/T. Si escucha el timbre F/T, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el timbre F/T lo produce el equipo, los teléfonos externos y las extensiones telefónicas *no* sonarán; no obstante, puede responder a la llamada en cualquier teléfono. (Si desea más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 41).

1. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.



Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el timbre F/T, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Detección de fax

Si la función Detección de fax está configurada en Si:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando se ve el mensaje Recibiendo en la pantalla LCD o cuando se oyen "pitidos" a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Detección de fax está configurada en No:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada de fax descolgando el auricular, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse ⁎ **5 1**. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 41).

Nota

- Si esta función está configurada como Si, pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota ⁎ **5 1**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Detección de fax como No.

1. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o No). Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión de faxes entrantes reducidos

Si selecciona Si, el equipo reduce automáticamente cada página del fax entrante para ajustarlo en una página de papel de tamaño A4, Carta o Legal.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración Tamaño del papel (**Menú**, **1**, **3**).

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
2. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **5**.

   5.Reducción auto
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No. Pulse **OK**.
4. Pulse **Detener/Salir**.

Recepción sin papel

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla aparece el mensaje Compruebe papel, pidiéndole que coloque papel en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 8).

El equipo continuará recibiendo el fax, con las páginas restantes que se van a guardar en la memoria, si queda suficiente memoria disponible.

Los faxes entrantes posteriores también se guardarán en la memoria hasta que ésta esté llena. Cuando la memoria esté llena, el equipo parará automáticamente de contestar las llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja.

6

7 Dispositivos telefónicos y externos

Operaciones de voz

Las llamadas de voz se pueden realizar a través de una extensión telefónica o un teléfono externo, marcación manual, o bien con números de marcación abreviada.

Tono o pulso

Si utiliza un teléfono externo y dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (como, para operaciones de banca telefónica), siga las siguientes instrucciones:

1. Descuelgue el auricular del teléfono externo.
2. Pulse **#** en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente enviarán señales de tonos.
   Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la función Duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse **Teléfono/R** (España) o **Teléfono** (sólo para países latinoamericanos) para responder.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular durante el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no se oye a nadie, o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando ⁎ **5 1**.

Servicios telefónicos

Configuración del tipo de línea telefónica (sólo para España)

Si conecta el equipo a una línea que tiene una centralita PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

1. Pulse **Menú**, **0**, **6**.

   `0.Conf.inicial`

   `6.Conex. Telef.`

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PBX`, `RDSI` (o `Normal`). Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Centralita PBX y transferencia de llamadas

Inicialmente, el equipo está configurado en `Normal`, lo que le permite conectarse a una línea PSTN estándar (Red de línea telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema de centralita o una centralita privada (PBX). El equipo se puede conectar a la mayoría de los modelos de centralita PBX. La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizada (TBR). Las rellamadas TBR funcionan con la mayoría de las centralitas privadas, permitiendo el acceso a líneas exteriores o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **Teléfono/R**.



Se puede programar la pulsación de un botón **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en una ubicación de marcación abreviada. Al programar el número de marcación abreviada, pulse en primer lugar **Teléfono/R** (en la pantalla LCD aparece "!") y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De esta forma, no será necesario pulsar siempre **Teléfono/R** antes de marcar utilizando la ubicación de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 44). Sin embargo, si no se selecciona PBX en la configuración del tipo de línea telefónica, no puede utilizar el número de marcación abreviada con el que está programada la pulsación del botón **Teléfono/R**.

ID de llamada

La función de ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de sonar unos timbres, en la pantalla LCD, aparece el número de teléfono del interlocutor (o su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de la identificación de llamadas en la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de identificación de llamadas.

- Puede ver los primeros 16 caracteres del número (y del nombre).
- El mensaje `ID desconoci.` indica que la llamada procede de fuera del área del servicio de ID de llamada.
- El mensaje `Llama.privada` indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Impresión de la lista de ID de llamada* en la página 38).



El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Activación de ID de llamada

Si dispone de ID de llamada en su línea, esta función debe estar configurada en `Si` para mostrar el número de teléfono del interlocutor en la pantalla LCD cuando el teléfono suene.

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` (o bien `No`).
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Visualización de la lista de ID de llamada

El equipo almacena la información de las últimas treinta llamadas de la lista de ID de llamada. Puede ver o imprimir esta lista. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, éste sustituye la información de la primera llamada.

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Mostrar número`.
   Pulse **OK**.
   El ID de llamada de la última llamada aparecerá en la pantalla LCD. Si no se almacena ningún ID, la alarma sonará y `Llamada no ID` aparecerá en la pantalla LCD.
3. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por la memoria de ID de llamada y seleccionar el ID de llamada que desea ver y, a continuación, pulse **OK**.
   En la pantalla LCD aparecen el número o nombre del interlocutor y la fecha y hora de la llamada.
4. Para finalizar la visualización, pulse **Detener/Salir**.

Impresión de la lista de ID de llamada

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr.informe`.
   Pulse **OK**.
   Si no se almacena ningún ID, la alarma sonará y `Llamada no ID` aparecerá en la pantalla LCD.
3. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
4. Una vez concluida la impresión, pulse **Detener/Salir**.

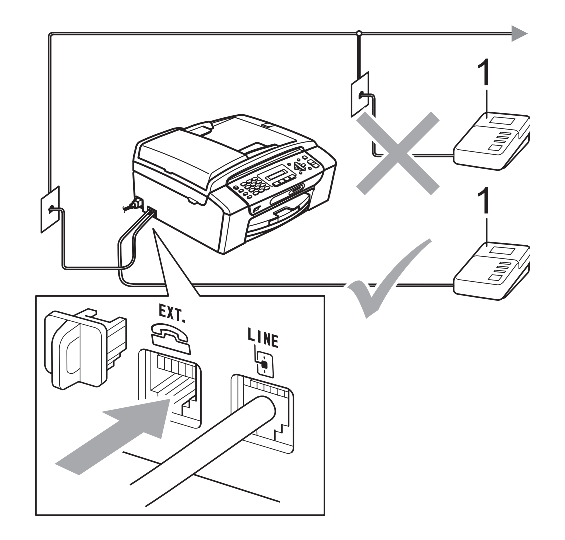
Conexión de un TAD (contestador automático) externo

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que el equipo está conectado, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la "escucha" de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá escuchar los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el "intercambio de protocolos" de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.



Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste del número de timbres del TAD externo.



1 TAD

Cuando el TAD responde la llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje `Teléfono`.



Configuración incorrecta

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

1. Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos. (La configuración del número de timbres no se aplica en este caso).

2. Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.

3. Configure el TAD para que conteste las llamadas.

4. Establezca el modo de recepción en `Contestador ext.` (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 32).

Grabación de un mensaje saliente (OGM) del contestador (TAD) externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

1. Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).

2. Limite la duración del mensaje a 20 segundos.



Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador (OGM) para incluirlo.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en `Manual`.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

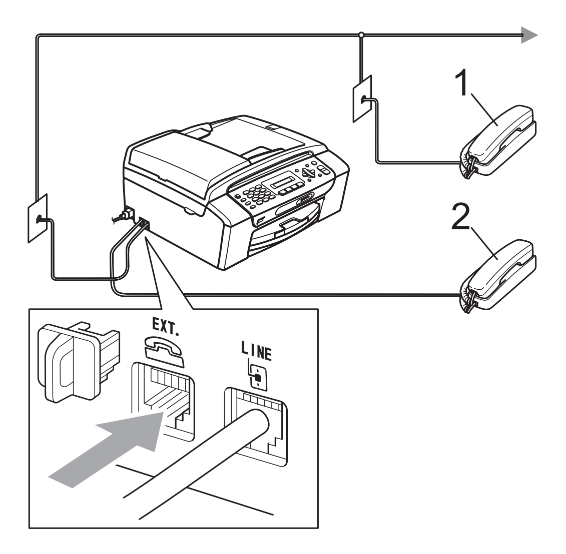


Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en PBX. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica (sólo para España)* en la página 36).

Teléfonos externos y extensión telefónica

Conexión de extensión telefónica o teléfono externo

Puede conectar un teléfono diferente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Si utiliza un teléfono externo, la pantalla LCD muestra `Teléfono`.

Funcionamiento desde extensiones telefónicas

Si contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectado a la toma pertinente del equipo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el Código de activación remota. Cuando pulse el Código de activación remota ⁎ **5 1**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, utilice el Código de desactivación remota **# 5 1** para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 34).

Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse ⁎ **5 1** y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre `Recibiendo` y luego cuelgue.



Nota

También puede utilizar la función Detección de fax para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* en la página 35).

Uso de un teléfono externo inalámbrico

Una vez se ha conectado la base del teléfono inalámbrico a la misma línea telefónica que la del equipo (consulte *Teléfonos externos y extensión telefónica* en la página 40), le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres si lleva el auricular inalámbrico consigo.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Teléfono/R** (España) o **Teléfono** (sólo para países latinoamericanos) y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede pedir al equipo que la reciba marcando el Código de activación remota ⁎ **5 1**. Tras escuchar los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 35).

Si contesta a una llamada de fax desde un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Inicio Negro**.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (doble) después del número inicial de timbre. Si contesta la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, puede recibir la llamada en el teléfono externo pulsando **Teléfono/R** (España) o **Teléfono** (sólo parapaíses latinoamericanos).

Cambio de códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El Código de activación remota predeterminado es ∗ **5 1**. El Código de desactivación remota predeterminado es **# 5 1**. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

1. Pulse **Menú**, **2**, **1**, **4**.

   `1.Conf.recepción`

   `4.Activ. remota`

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Si` (o `No`).
   Pulse **OK**.

3. Introduzca el nuevo Código de activación remota.
   Pulse **OK**.

4. Introduzca el nuevo Código de desactivación remota.
   Pulse **OK**.

5. Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el Código de activación remota y el Código de desactivación remota por otro código de tres dígitos utilizando los números del **0-9**, ∗, **#**.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

8 Marcación y almacenamiento de números

Cómo marcar

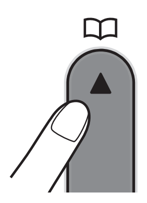
Manual marcación

Pulse todos los dígitos del número de fax o de teléfono.



Marcación abreviada

1. Pulse (**M.abreviada**).



2. Pulse **OK** y la tecla **#** (almohadilla) y, a continuación, el número de marcación abreviada de dos dígitos con el teclado de marcación.



Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje `No asignado` cuando introduce un número de marcación abreviada, significa que no se ha almacenado ningún número en esta ubicación.

Búsqueda

Puede realizar una búsqueda de los nombres previamente guardados en la memoria de marcación abreviada.

1. Pulse (**M.abreviada**).
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Búsqueda`.
   Pulse **OK**.
3. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para buscar por orden numérico, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número y, a continuación, pulse **OK**.
   - Para buscar por orden alfabético, introduzca la primera letra del nombre con el teclado de marcación, pulse ◄ o ► para seleccionar el nombre y, a continuación, pulse **OK**.

8

Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para volver a intentarlo. Para realizar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando **Remarcar/Pausa** y **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Remarcar/Pausa sólo funciona si ha marcado desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número hasta tres veces a intervalos de cinco minutos.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: marcación abreviada y grupos para multienvío de faxes. Al introducir un número de marcación abreviada, en la pantalla LCD aparece el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.

 **Nota**

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación abreviada guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de marcación abreviada

Puede almacenar hasta 40 ubicaciones de marcación abreviada de 2 dígitos con un nombre. Al marcar, sólo tendrá que pulsar unos cuantos botones (por ejemplo: **M.abreviada**, **OK**, **#**, el número de dos dígitos e **Inicio Negro** o **Inicio Color**).

1. Pulse (**M.abreviada**) y ▲ o ▼ para seleccionar `Conf.Marc.Abr.`
   Pulse **OK**.
2. Utilice el teclado de marcación para introducir un número de ubicación de marcación abreviada de 2 dígitos (01-40).
   Pulse **OK**.
3. Introduzca el número de fax o de teléfono
   (máximo 20 dígitos).
   Pulse **OK**.
4. Realice una de las siguientes acciones:
   - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.

     Pulse **OK**. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 123).
   - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para guardar otro número de marcación abreviada, vaya al paso ❷.
   - Para finalizar la configuración, pulse **Detener/Salir**.

Cambio de números de marcación abreviada

Si ha intentado almacenar un número de marcación abreviada donde ya se ha almacenado un número, la pantalla LCD mostrará el nombre o número que se ha guardado y le pedirá que realice lo siguiente:

```
#05:MIKE
```

```
1.Modif  2.Salir
```

- Pulse **1** para cambiar el número almacenado.
- Pulse **2** para salir sin realizar ningún cambio.

Si ha seleccionado **1**, podrá cambiar el número y nombre guardados, o introducir uno nuevo. Siga estas instrucciones:

1. Introduzca un nuevo número. Pulse **OK**.
2. Introduzca un nuevo nombre. Pulse **OK**.

- Para cambiar un carácter, utilice ◄ o ► para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**. Vuelva a introducir el carácter.
- Para finalizar la configuración, pulse **Detener/Salir**.

Configuración de grupos para multienvío

Los grupos que se pueden almacenar en una ubicación de marcación abreviada, le permiten enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax con sólo pulsar (**M.abreviada**), Búsqueda, **OK**, **#**, la ubicación de dos dígitos y **Inicio Negro**. En primer lugar, es necesario almacenar cada número de fax en una ubicación de marcación abreviada. A continuación, puede incluirlos como números en el grupo. Cada grupo utiliza una ubicación de marcación abreviada. Puede tener hasta seis grupos, o asignar hasta 39 números a un grupo más grande.

(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 44 y *Multienvío (sólo en blanco y negro)* en las páginas 27).

1. Pulse (**M.abreviada**) y ▲ o ▼ para seleccionar Conf. grupos.
   Pulse **OK**.

2. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de marcación abreviada de dos dígitos en la ubicación en la que desea almacenar el grupo.
   Pulse **OK**.

3. Utilice el teclado de marcación para introducir un número de grupo (1 a 6).
   Pulse **OK**.

   `Conf. grupo:G0_`

4. Para añadir números de marcación abreviada, siga estas instrucciones:
   Por ejemplo, para los números de marcación abreviada 05 y 09. Pulse (**M.abreviada**), **05**, (**M.abreviada**), **09**.
   La pantalla LCD muestra:

   `G01:#05#09`

5. Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir números.

6. Utilice el teclado de marcación para introducir un nombre para el grupo.
   Pulse **OK**.



Nota

Puede imprimir fácilmente una lista de todos los números de marcación abreviada. Los números que forman parte de un grupo aparecerán en la columna GRUPO. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 47).

Combinación de números de llamada rápida

A veces es conveniente seleccionar entre una serie de compañías de larga distancia al realizar una llamada. Las tarifas pueden variar según el tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de las compañías de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de marcación abreviada. Puede almacenar estas secuencias de marcación larga dividiéndolas para configurarlas como números de marcación abreviada independientes para cualquier combinación. También puede incluir la marcación manual con el teclado de marcación. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 44).

Por ejemplo, quizás haya almacenado "555" en la marcación abreviada #03 y "7000" en la marcación abreviada #02. También puede utilizar los dos para marcar "555-7000" si pulsa las siguientes teclas:

(**M.abreviada**), **OK**, **#03**,
(**M.abreviada**), **#02** y **Inicio**.

Para cambiar un número de forma temporal, puede sustituir parte del número con la marcación manual mediante el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número a 555-7001, puede pulsar los siguientes botones:

(**M.abreviada**), **OK**, **#03**, **7**, **0**, **0**, **1** (en el teclado de marcación) y **Inicio**.

También puede añadir una pausa pulsando la tecla **Remarcar/Pausa**.

9 Impresión de informes

Informes de fax

Es necesario configurar el informe de verificación de la transmisión y la frecuencia de informes utilizando el botón **Menú**.

Informe de verificación de la transmisión

El informe de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de un fax. Este informe indica la fecha y hora de transmisión y si ésta fue satisfactoria (OK). Si selecciona `Si` o `Si + Img.`, se imprimirá el informe de cada fax que envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, es posible que los números de los trabajos no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si se selecciona `Si + Img.` o `No + Img.`, se imprimirá una parte de la primera página del fax en el informe como recordatorio.

Cuando el informe de verificación se configura en `No` o `No + Img.` , sólo se imprimirá si se produce un error de transmisión y si el fax no se ha podido enviar.

Si selecciona `Si + Img.` o `No + Img.`, la imagen sólo aparecerá en el Informe de verificación de la transmisión si se configura Transmisión en tiempo real en `No`. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 30).

1. Pulse **Menú**, **2**, **3**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `No + Img.`, `Si`, `Si + Img.` o `No`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Frec. Informe (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas; cada 2 o 7 días). Si configura el intervalo como `No`, aún puede imprimir el informe si sigue los pasos en *Informes* en la página 47. La configuración predeterminada es `Cada 50 faxes`.

1. Pulse **Menú**, **2**, **3**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo.
   Pulse **OK**.
   (Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el primer día en el que debe iniciarse la cuenta atrás de estos 7 días).
   - 6, 12, 24 horas, 2 ó 7 días

     El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con el valor máximo de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.
   - Cada 50 faxes

     El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.

3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.
Pulse **OK**.
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las 7:45 pm).

4 Pulse **Detener/Salir**.

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

`1.Verif. Trans.`

Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.

`2.Ayuda`

Una lista de ayuda para que pueda programar el equipo.

`3.Marc. rápida`

Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de Marcación abreviada por orden numérico.

`4.Diario del fax`

Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes.
(TX: Transmisión). (RX: Recepción).

`5.Ajust. usuario`

Permite imprimir una lista de la configuración.

9

Cómo imprimir un informe

1 Pulse **Menú**, **5**.

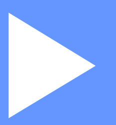
2 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse ▲ o bien ▼ para seleccionar el informe que desee. Pulse **OK**.
- Introduzca el número del informe que desea imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la lista de ayuda.

3 Pulse **Inicio Negro**.

4 Pulse **Detener/Salir**.

Sección III



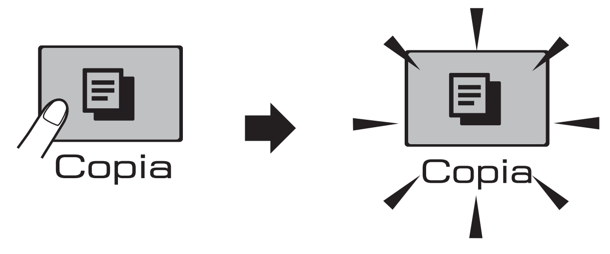
Copia

10 Cómo hacer copias

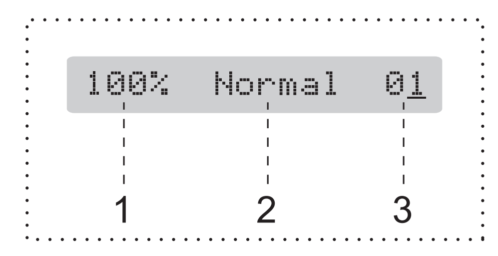
Cómo copiar

Entrada al modo de copia

Pulse (**Copia**) para entrar al modo de copia. La configuración predeterminada es Fax. Para cambiar el número de segundos o minutos durante los que el equipo permanece en el modo de copia. (Consulte *Modo temporizador* en la página 19).



La pantalla LCD muestra la configuración de copia predeterminada:



1 **Porcentaje de copia**

2 **Calidad**

3 **Número de copias**

Cómo hacer una copia única

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
2. Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 17).
3. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Cómo hacer copias múltiples

Puede hacer un máximo de 99 copias en una tirada.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
2. Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 17).
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
4. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

(Sólo MFC-290C y MFC-297C)

Para ordenar las copias, pulse el botón **Opciones de copia**. (Consulte *Clasificación de copias con la unidad ADF (sólo en blanco y negro) (sólo MFC-290C y MFC-297C)* en la página 55).

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Opciones de copia

Siempre que desee cambiar rápidamente las configuraciones *temporales* de copia para las siguientes copias, utilice la tecla **Opciones de copia**.



El equipo vuelve a su configuración predeterminada transcurridos 2 minutos después de la copia, o bien si el modo temporizador activa el modo de fax en el equipo. Si desea más información, consulte *Modo temporizador* en la página 19.



Nota

Puede guardar algunas de las configuraciones de copia que use más a menudo. Para ello, puede configurarlas como predeterminadas. Puede encontrar instrucciones sobre cómo hacer esto en la sección de cada función.

Pulse	Selección de menú	Opciones	Página
Pulse Opciones de copia	Calidad	Rápida Normal Alta	52
	Alargar/ Reducir	47%/69%/83%/93%/ 97%/100%/142%/ 186%/198%/ Ajustar a pág./ Pers. (25-400%)	53
	Tipo de papel	Papel normal Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado Transparencia	56
	Tamaño papel	A4 A5 10(An)x15(Al)cm Carta Legal	56
	Brillo	- □□■□□ +	55
	Apilar/ Ordenar (Sólo MFC-290C y MFC-297C)	Apilar Ordenar	55
	Formato Pág	Normal (1 en 1) 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) Póster(3 x 3)	53
	Número copias	No. de Copias: 01 (01 - 99)	

10

Cambio de velocidad y calidad de copia

Puede seleccionar un rango de los ajustes de calidad. La configuración predeterminada es Normal.

Para cambiar la configuración de calidad *temporalmente*, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

Pulse **Opciones de copia** y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar Calidad	Normal	El modo normal es el recomendado para la impresión habitual. Éste produce una buena calidad de copia con una buena velocidad de copia.
	Rápida	Velocidad rápida de copia y consumo más bajo de tinta. Se emplea este modo para ahorrar el tiempo de impresión de borradores, documentos voluminosos o numerosas copias.
	Alta	Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia.
2. Cargue el documento.
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
4. Pulse **Opciones de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar Calidad.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad Rápida, Normal o Alta.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

1. Pulse **Menú**, **3**, **1**.
   1.Calidad
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad Rápida, Normal o Alta.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción. Si selecciona Ajustar a pág., el equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño del papel que configure.

Pulse **Opciones de copia** y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar Alargar/Reducir	Ajustar a pág.
	Pers. (25-400%)
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	69% A4→A5
	47% A4→10x15cm

Para ampliar o reducir la copia siguiente, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
2. Cargue el documento.
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
4. Pulse **Opciones de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar Alargar/Reducir.
   Pulse **OK**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción que desea.
     Pulse **OK**.
   - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Pers. (25-400%).
     Pulse **OK**. Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción comprendido entre 25% y 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%).
     Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

- Alargar/Reducir no se encuentra disponible con Formato Pág.
- Ajustar a pág. no funciona correctamente si el documento situado en el cristal de escaneado aparece sesgado en más de 3 grados. Mediante la utilización de las directrices sobre documentos de la parte izquierda y superior, coloque la esquina superior izquierda del documento hacia abajo en el cristal de escaneado.
- Ajustar a pág. no se encuentra disponible para documentos de tamaño Legal.

Hacer copias N en 1 o un póster (formato página)

La función N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel permitiéndole copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unirlas y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

10

Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado en Carta o A4.
- No puede utilizar la configuración Alargar/Reducir y Ordenar (MFC-290C y MFC-297C) con las funciones N en 1 y Póster.
- Las copias en color N en 1 no se encuentran disponibles.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- Sólo se puede realizar una copia de póster a la vez.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
2. Cargue el documento.
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
4. Pulse **Opciones de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar Formato Pág.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal (1 en 1), 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) o Póster (3 x 3).
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio Negro** para escanear el documento. Asimismo, puede pulsar **Inicio Color** si utiliza el formato de póster.
   Si está creando un póster o ha colocado el documento en la unidad ADF (MFC-290C y MFC-297C), el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

   Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso ❼.
7. Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse **1** para escanear la página siguiente.

   Siguient página?

   1.Si 2.No
8. Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
   Pulse **OK**.
   Repita los pasos ❼ y ❽ para cada página del formato de página.

   Ajuste sig. pág.

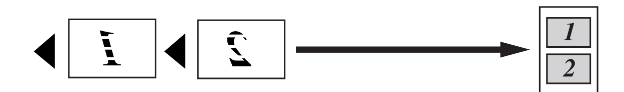
   Desp. Pulse OK
9. Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **2** para terminar.

Coloque el documento boca abajo en la dirección que se indica a continuación:

- **2 en 1 (Vert.)**



- **2 en 1 (Horiz.)**



- **4 en 1 (Vert.)**

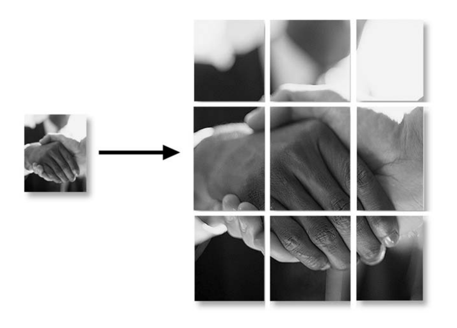


- **4 en 1 (Horiz.)**



- **Póster (3x3)**

  Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



Clasificación de copias con la unidad ADF (sólo en blanco y negro) (sólo MFC-290C y MFC-297C)

Puede ordenar varias copias. Las páginas se clasificarán en el orden 3 2 1, 3 2 1, 3 2 1 y así sucesivamente.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia.
2. Cargue el documento.
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
4. Pulse **Opciones de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar `Apilar/Ordenar`. Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ordenar`. Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio Negro**.



Nota

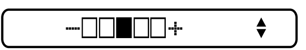
- `Ordenar` no se encuentra disponible con `Formato Pág`.
- `Ordenar` no se encuentra disponible con `Ajustar a pág`.

Ajuste de brillo y contraste

Brillo

Para cambiar la configuración de brillo temporalmente, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia.
2. Cargue el documento.
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
4. Pulse **Opciones de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar `Brillo`. Pulse **OK**.



5. Pulse ▲ o ▼ para oscurecer o aclarar la copia. Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

1. Pulse **Menú**, **3**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para oscurecer o aclarar la copia. Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Contraste

Se puede ajustar el contraste de la copia para que la imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

1. Pulse **Menú**, **3**, **3**.



2. Pulse ▲ o ▼ para cambiar el contraste. Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

10

Opciones de papel

Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
2. Cargue el documento.
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
4. Pulse **Opciones de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar Tipo de papel.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando (Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71, Otro satinado o Transparencia).
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Para cambiar la configuración de tipo de papel predeterminada, consulte *Tipo de papel* en la página 19.

Tamaño de papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Puede realizar copias en papel Carta, Legal, A4, A5 o fotográfico 10cm × 15cm.

1. Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
2. Cargue el documento.
3. Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
4. Pulse **Opciones de copia** y ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño papel.
   Pulse **OK**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando Carta, Legal, A4, A5 o 10(An)x15(Al)cm.
   Pulse **OK**.
6. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Para cambiar la configuración de tamaño de papel predeterminada, consulte *Tamaño del papel* en la página 19.

Sección IV



Impresión directa de fotografías

11 Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB



Nota

MFC-250C sólo admite unidades de memoria flash USB.

Operaciones de PhotoCapture Center™

Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin PC

Aunque el equipo no esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 61).

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador

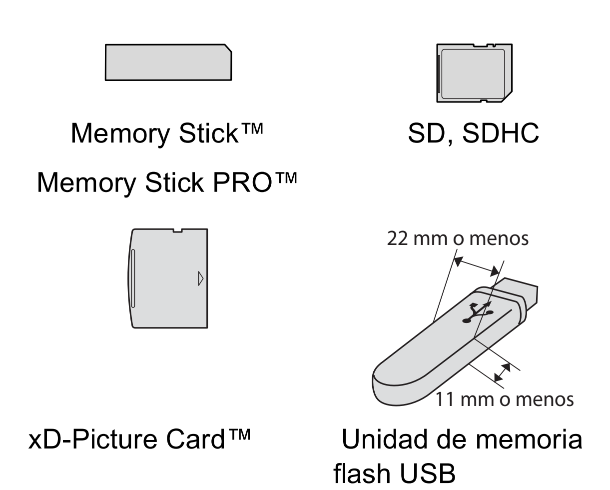
Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 66).

Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador

Puede acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que está insertada en la parte delantera del equipo desde su ordenador.
(Consulte *PhotoCapture Center™* para Windows® o *Configuración Remota & PhotoCapture Center™* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los siguientes soportes de cámaras digitales más conocidos: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ y unidades de memoria flash USB.



- miniSD™ se puede utilizar con un adaptador de miniSD™.
- microSD™ se puede utilizar con un adaptador de microSD™.
- Memory Stick Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Duo™.
- Memory Stick PRO Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick PRO Duo™.
- Memory Stick Micro™ (M2™) se puede utilizar con un adaptador de Memory Stick Micro™ (M2™).
- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con otro distribuidor para adquirir los adaptadores.

La función PhotoCapture Center™ le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión de calidad.

Tarjetas de memoria (sólo MFC-290C y MFC-297C) o una estructura de carpetas de la unidad de memoria flash USB

El equipo se ha diseñado para que sea compatible con los archivos de imágenes, unidad de memoria flash USB y tarjetas de memoria de las cámaras digitales modernas; no obstante, es aconsejable leer los puntos que se exponen a continuación para evitar errores:

- La extensión de los archivos de imágenes debe ser de .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión mediante Photocapture Center™ se debe realizar independientemente de las operaciones de Photocapture Center™ que utilicen el PC. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- IBM Microdrive™ no es compatible con el equipo.
- El equipo puede leer hasta 999 archivos (incluyendo la carpeta situada dentro del soporte) en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.
- Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Tipo M / Tipo M$^+$ / Tipo H (gran capacidad).
- El archivo DPOF en las tarjetas de memoria debe incluirse en un formato DPOF válido. (Consulte *Impresión DPOF* en la página 63).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir **Imprimir índice** o **Imprimir imagen**, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, aunque una o más de las mismas estén dañadas. Las imágenes dañadas no se imprimirán.
- (usuarios de tarjeta de memoria)

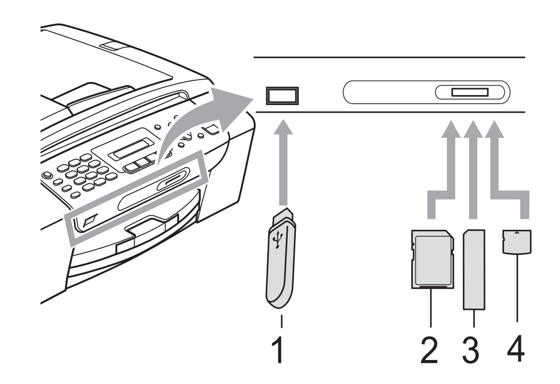
  El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

  Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, ésta crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de la carpeta creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que su cámara digital utiliza. Si los datos no se han guardado en la misma carpeta, es posible que el equipo no lea el archivo ni imprima la imagen.
- (Usuarios de unidad de memoria flash USB)

  Este equipo es compatible con una unidad de memoria flash USB formateada por Windows®.

Introducción

Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.



1 Unidad de memoria flash USB

2 SD, SDHC

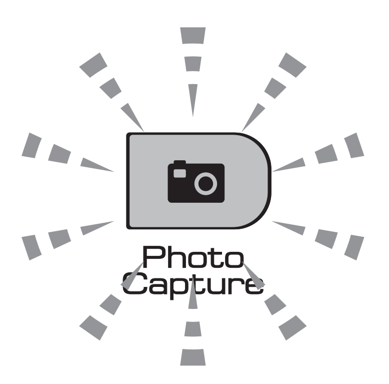
3 Memory Stick™, Memory Stick PRO™

4 xD-Picture Card™



La interfaz directa USB sólo admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

Las indicaciones clave de **Photo Capture**



- La luz de **Photo Capture** está encendida, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se ha insertado correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está apagada, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha insertado correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está parpadeando, se está leyendo o se está escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.



NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de memoria ni la unidad de memoria flash USB de su unidad de soporte (ranura) ni de la interfaz directa de USB mientras el equipo esté leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB (cuando el botón **Photo Capture** esté parpadeando). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo sólo puede leer un dispositivo al mismo tiempo, así que no introduzca más de un dispositivo en las ranuras.

Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Antes de imprimir una fotografía, debe imprimir primero un índice de imágenes en miniatura para seleccionar el número de la fotografía que desea imprimir. Siga las instrucciones que se exponen a continuación para imprimir directamente desde la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB:

1. Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correspondiente. En la pantalla LCD, aparecerá el siguiente mensaje (por ejemplo):

   `M.Stick Activa`

   `Pulse el botó...`

2. Pulse **Photo Capture**. Para la impresión DPOF, consulte *Impresión DPOF* en la página 63.

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprimir índice`. Pulse **OK**.

4. Pulse **Inicio Color** para iniciar la impresión de la hoja de índice. Anote el número de imagen que desea imprimir. Consulte *Índice de impresión (miniaturas de imágenes)* en la página 61.

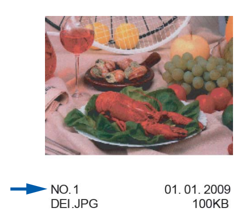
5. Para imprimir imágenes, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprimir imagen` en ❸ y, a continuación, pulse **OK**. (Consulte *Impresión de fotografías* en la página 62.)

6. Introduzca el número de imagen y pulse **OK**.

7. Pulse **Inicio Color** para iniciar la impresión.

Índice de impresión (miniaturas de imágenes)

PhotoCapture Center™ asigna los números a cada imagen (tal como Nº 1, Nº 2, Nº 3, etc.).



PhotoCapture Center™ utiliza estos números para identificar cada imagen. Puede imprimir una página de imágenes en miniatura para mostrar todas las imágenes en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.

Nota

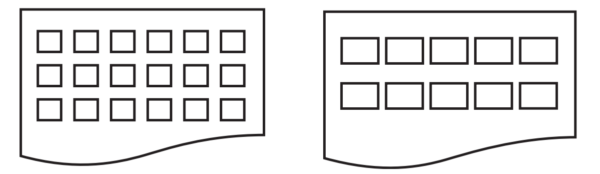
Sólo los nombres de archivos que tienen 8 caracteres o menos se imprimirán correctamente en la hoja de índice.

1. Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correspondiente.

   Pulse  (**Photo Capture**).

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprimir índice`.
   Pulse **OK**.

3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `6 Imágen./Línea` o `5 Imágen./Línea`.
   Pulse **OK**.



`6 Imágen./Línea` `5 Imágen./Línea`

El tiempo de impresión para `5 Imágen./Línea` será más lento que para `6 Imágen./Línea`, pero la calidad será mejor.

11

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, `Papel normal`, `Papel inkjet`, `Brother BP71` o `Otro satinado`.
Pulse **OK**.

5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, `A4` o `Carta`.
Pulse **OK**.

6 Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Impresión de fotografías

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correspondiente.

2 Imprima el índice primero. (Consulte *Índice de impresión (miniaturas de imágenes)* en la página 61).
Pulse (**Photo Capture**).

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprimir imagen`.
Pulse **OK**.



Nota

Si la tarjeta de memoria contiene información DPOF válida, la pantalla LCD mostrará `Impres DPOF:Si`. Consulte *Impresión DPOF* en la página 63.

4 Introduzca el número de imagen que desee imprimir desde las imágenes en miniatura de la página Índice.
Pulse **OK**.

`No.:1,3,6`



Nota

- Se pueden introducir varios números utilizando el botón **OK** para separar números. Por ejemplo **1**, **OK**, **3**, **OK**, **6** imprimiría las imágenes 1, 3 y 6.
El botón **#** se puede utilizar para imprimir un rango de números, por ejemplo **1**, **#**, **5** imprimiría todas las imágenes de 1 a 5.
- Puede introducir hasta 12 caracteres (incluidas las comas) para los números de las imágenes que desea imprimir.

5 Realice una de las siguientes acciones:
- Una vez seleccionadas todas las imágenes que desea imprimir, pulse **OK** para seleccionar la configuración. Vaya al paso 6.
- Si ya ha seleccionado la configuración, pulse **Inicio Color**.

6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, `Papel normal`, `Papel inkjet`, `Brother BP71` o `Otro satinado`.
Pulse **OK**.

7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, `Carta`, `A4`, `10x15cm` o `13x18cm`.
Pulse **OK**.
- Si ha seleccionado el tamaño Carta o A4, vaya al paso 8.
- Si ha seleccionado otro tamaño, vaya al paso 9.
- Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Inicio Color**.

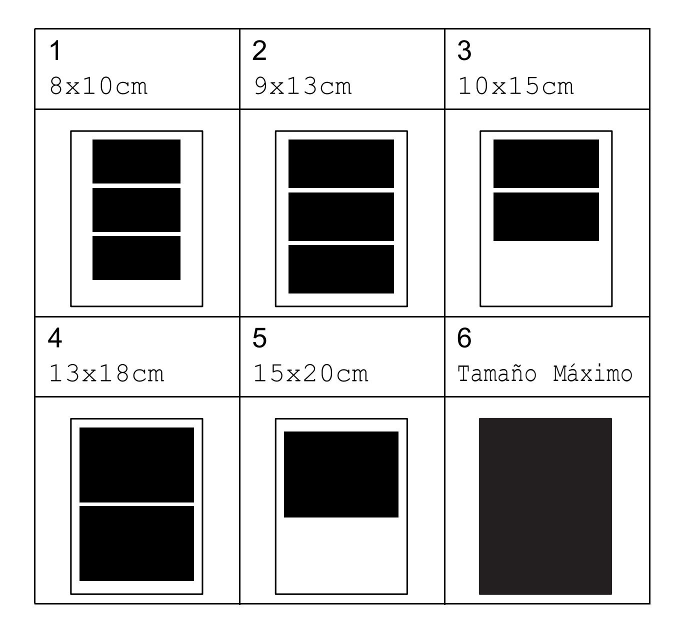
8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión (`8x10cm`, `9x13cm`, `10x15cm`, `13x18cm`, `15x20cm` o `Tamaño Máximo`).
Pulse **OK**.

9 Realice una de las siguientes acciones:
- Para seleccionar el número de copias, vaya al paso 10.
- Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Inicio Color**.

10. Introduzca el número de copias que desea. Pulse **OK**.

11. Pulse **Inicio Color** para imprimir.

A continuación, se muestran las posiciones de impresión al utilizar papel de tamaño A4.



Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Cuando se coloca una tarjeta de memoria que contiene información DPOF en el equipo, puede imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

1. Introduzca firmemente la tarjeta de memoria en la ranura correspondiente.

   `M.Stick Activa`

   Pulse (**Photo Capture**).

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Imprimir imagen`. Pulse **OK**.

3. Si hay un archivo DPOF en la tarjeta, la pantalla LCD mostrará:

   `Impres DPOF:Si`

4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impres DPOF:Si`. Pulse **OK**.

5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, `Papel normal`, `Papel inkjet`, `Brother BP71` o `Otro satinado`.
   Pulse **OK**.

6. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, `Carta`, `A4`, `10x15cm` o `13x18cm`.
   Pulse **OK**.
   - Si ha seleccionado el tamaño Carta o A4, vaya al paso ❼.
   - Si ha seleccionado otro tamaño, vaya al paso ❽.

7. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión (`8x10cm`, `9x13cm`, `10x15cm`, `13x18cm`, `15x20cm` o `Tamaño Máximo`).
   Pulse **OK**.

8. Pulse **Inicio Color** para imprimir.



Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si se ha dañado el orden de impresión creado en la cámara. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión con la cámara para corregir este problema.

Si desea instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio Web de servicio técnico del fabricante de la cámara o la documentación que le acompaña.

11

Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique de nuevo.

Calidad y velocidad de impresión

1. Pulse **Menú**, **4**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Normal` o `Foto`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Opciones de papel

Tipo de papel

1. Pulse **Menú**, **4**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Papel normal`, `Papel inkjet`, `Brother BP71` o `Otro satinado`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Tamaño de papel

1. Pulse **Menú**, **4**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, `Carta`, `A4`, `10x15cm` o `13x18cm`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Tamaño de impresión

Esta configuración sólo está disponible al seleccionar el tamaño Carta o A4 en la configuración de tamaño de papel.

1. Pulse **Menú**, **4**, **4**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión que está utilizando, `8x10cm`, `9x13cm`, `10x15cm`, `13x18cm`, `15x20cm` o `Tamaño Máximo`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de brillo y contraste

Brillo

1. Pulse **Menú**, **4**, **5**.
2. Pulse ▲ o ▼ para aclarar u oscurecer la impresión.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Cuanto mayor sea el contraste, mayor será la nitidez y vivacidad de la imagen.

1. Pulse **Menú**, **4**, **6**.
2. Pulse ▲ o ▼ para aumentar o disminuir el contraste.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

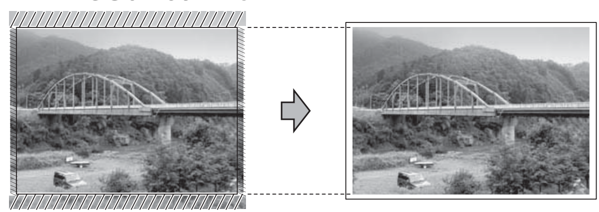
Recorte

Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en el formato de página seleccionado, parte de la imagen se recortará automáticamente.

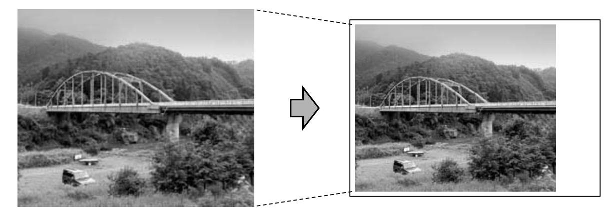
La configuración predeterminada es Si. Si también utiliza la configuración Sin bordes, cambie Sin bordes a No.
(Consulte *Impresión sin bordes* en la página 65).

1. Pulse **Menú**, **4**, **7**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar No (o Si).
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Recortar: Si



Recortar: No



Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

1. Pulse **Menú**, **4**, **8**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar No (o Si).
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de fecha

Puede imprimir la fecha que se incluye en los datos de la fotografía. La fecha se imprimirá en la esquina inferior derecha. No podrá utilizar esta función si los datos no incluyen la información sobre la fecha.

1. Pulse **Menú**, **4**, **9**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o bien No).
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Se debe desactivar la configuración DPOF de la cámara para utilizar la función Impresión de fecha.

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color pueden guardarse en formatos de archivo en PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada es Color 150 ppp y el formato de archivo predeterminado es PDF. El equipo crea automáticamente nombres de archivo basándose en la fecha actual. (Si desea información detallada, consulte la Guía de configuración rápida). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2009 se le asignaría el nombre 01070905.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.

Calidad	Formato de archivo seleccionable
Color 150 ppp	JPEG / PDF
Color 300 ppp	JPEG / PDF
Color 600 ppp	JPEG / PDF
ByN 200x100 ppp	TIFF / PDF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF

1. Inserte una tarjeta Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ o una unidad de memoria flash USB en el equipo.

ADVERTENCIA

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** esté parpadeando para evitar daños en la tarjeta, en la unidad de memoria flash USB, o en los datos almacenados en ambas.

2. Cargue el documento.
3. Pulse (**Escáner**).
4. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Scan to soport. Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar la calidad, pulse **OK** y vaya al paso 5.
   - Para iniciar el escaneado, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad y, a continuación, pulse **OK**.

   Realice una de las siguientes acciones:
   - Para cambiar el tipo de archivo, vaya al paso 6.
   - Para iniciar el escaneado, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
6. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de archivo y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Modificación de la calidad de la imagen

1. Pulse **Menú**, **4**, **0**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar ByN 200x100 ppp, ByN 200 ppp, Color 150 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Modificación del formato de archivo en blanco y negro

1. Pulse **Menú**, **4**, **0**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `TIFF` o `PDF`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Modificación del formato de archivo en color

1. Pulse **Menú**, **4**, **0**, **3**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `JPEG` o `PDF`.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center™, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

- `Hub inutilizable`

  Este mensaje aparecerá si se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.

- `Error de soporte`

  Este mensaje aparecerá si inserta una tarjeta de memoria defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar el error, extraiga la tarjeta de memoria.

- `Sin archivo`

  Este mensaje aparecerá si intenta acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que no contiene un archivo .JPG introducida en la unidad (ranura).

- `Sin memoria`

  Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

- `Soporte lleno`

  Este mensaje aparecerá si intenta guardar más de 999 archivos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.

- `Dispos.inutiliz.`

  Aparecerá este mensaje si ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. (Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com). Este mensaje también aparecerá si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado.

12 Impresión de fotos desde una cámara

Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge



Su equipo Brother es compatible con la norma PictBridge, permitiéndole la conexión e impresión de fotos directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

Si su cámara está utilizando el estándar del almacenamiento masivo USB, también puede imprimir fotos desde una cámara digital sin PictBridge. (Consulte *Impresión de fotos directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)* en la página 70).

Requisitos PictBridge

Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse usando un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser de .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- Las operaciones con PhotoCapture Center™ no están disponibles al usar la función PictBridge.

Configuración de su cámara digital

Asegúrese de que su cámara está en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible desde la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

En función de la cámara, es posible que algunos ajustes no estén disponibles.

Selecciones de menú de la cámara	Opciones
Tamaño de papel	Carta, A4, 10 x 15 cm, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) [2]
Tipo de papel	Papel normal, Papel satinado, Papel para inyección de tinta, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) [2]
Formato de páginas	Sin bordes: Activada, Sin bordes: Desactivada, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) [2]
Configuración DPOF [1]	-
Calidad de impresión	Normal, Fina, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) [2]
Impresión de fecha	Activada, Desactivada, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) [2]

[1] Consulte *Impresión DPOF* en la página 70 para obtener más detalles.

[2] Si su cámara está ajustada para utilizar las configuraciones de impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la foto mediante las configuraciones siguientes.

Configuración	Opciones
Tamaño de papel	10 × 15 cm
Tipo de papel	Papel satinado
Formato de páginas	Sin bordes: Activada
Calidad de impresión	Fina
Impresión de fecha	Desactivada

- Cuando la cámara no cuenta con ninguna selección de menú, también se utiliza esta configuración.
- Los nombres y disponibilidad de cada ajuste dependen de las especificaciones de la cámara.

Consulte la documentación adjunta con su cámara para obtener más información acerca de los cambios de configuraciones de PictBridge.

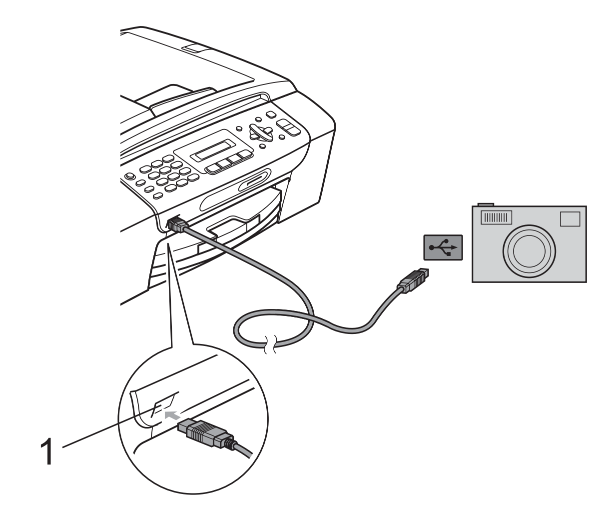
Impresión de imágenes



Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

1. Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

2. Encienda la cámara.
Cuando el equipo ha reconocido la cámara, en la pantalla LCD aparece el mensaje siguiente:

`Cámara conectada`

3. Seleccione la foto que desea imprimir siguiendo las instrucciones que se indican en la cámara.
Cuando el equipo inicia la impresión de una foto, en la pantalla LCD aparecerá `Imprimiendo`.



AVISO

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.



Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si se ha dañado el orden de impresión creado en la cámara. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión con la cámara para corregir este problema. Si desea instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio web de servicio técnico del fabricante de la cámara o la documentación que le acompaña.

Impresión de fotos directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

Si su cámara es compatible con el almacenamiento masivo USB estándar, puede conectar su cámara en modo de almacenamiento. Esto le permite imprimir fotos desde su cámara.

(Si desea imprimir fotos en modo PictBridge, consulte *Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge* en la página 68).



Nota

El nombre, la disponibilidad y el funcionamiento es diferente en función de la cámara digital. Consulte la documentación proporcionada con la cámara para mayor información, como por ejemplo cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo en USB.

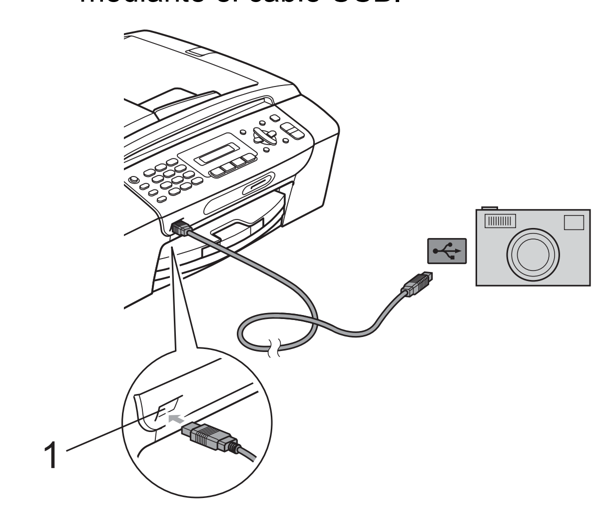
Impresión de imágenes



Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

2 Encienda la cámara.

3 Siga los pasos que se describen en *Impresión de fotografías* en la página 62.



AVISO

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al imprimir desde una cámara, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

- `Sin memoria`

  Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

- `Dispos.inutiliz.`

  Aparecerá este mensaje si conecta una cámara que no está utilizando el almacenamiento masivo USB estándar. Este mensaje también aparecerá si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado.

(Para obtener soluciones más detalladas, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* en la página 94).

Sección V



Software

13 Funciones de software

El CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software para las funciones disponibles (por ejemplo, impresión y escaneado) cuando se conecta a un ordenador. Las guías disponen de los enlaces de fácil uso. Una vez que haya hecho clic en ellos, le llevarán directamente a una sección particular.

Puede encontrar información sobre estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Envío de fax desde el ordenador
- PhotoCapture Center™

Cómo leer la Guía del usuario en HTML

Esta es una referencia rápida para utilizar la Guía del usuario en HTML.

Para Windows®



Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Para ver la documentación* en la página 3.

1 Desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother**, **MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al número de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.

2 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** en el menú principal.



3 Haga clic en el encabezado que le gustaría leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



Para Macintosh®

1 Asegúrese de que el equipo Macintosh® está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.

2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.

3 Haga doble clic en la carpeta de idiomas y, a continuación, haga doble clic en el archivo top.html.

4 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** en el menú superior y, a continuación, haga clic en el encabezamiento que le gustaría leer en la lista que aparece a la izquierda de la ventana.



Sección VI

Apéndices

A Avisos sobre seguridad y legales

Cómo elegir el lugar de instalación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Instale el equipo cerca de una toma de teléfono y de una toma de corriente eléctrica estándar con toma de tierra. Elija una ubicación en la que la temperatura oscile entre 10° C y 35° C.



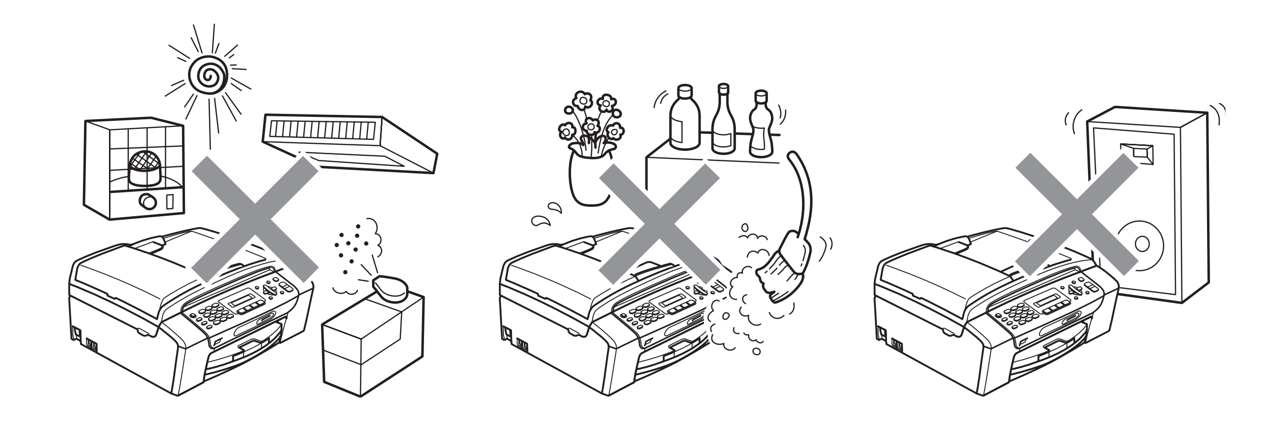
ADVERTENCIA

NO instale el equipo en las proximidades de calefactores, aparatos de aire acondicionado, frigoríficos, aparatos médicos, productos químicos o agua.

NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.

AVISO

- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o al polvo de forma excesiva.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información existente en la memoria del equipo.
- Evite fuentes de interferencia, como otros sistemas de teléfonos inalámbricos o altavoces.
- NO incline el equipo o lo coloque en una superficie inclinada. De lo contrario, se podría derramar tinta y dañar el equipo.



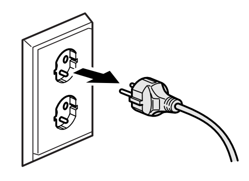
Para utilizar el equipo de forma segura

Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.

 **ADVERTENCIA**

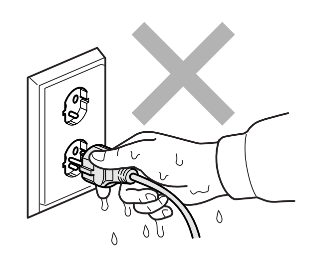


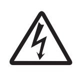
El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que haya desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de la alimentación de la toma de corriente eléctrica. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.





NO manipule el enchufe con las manos mojadas. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.

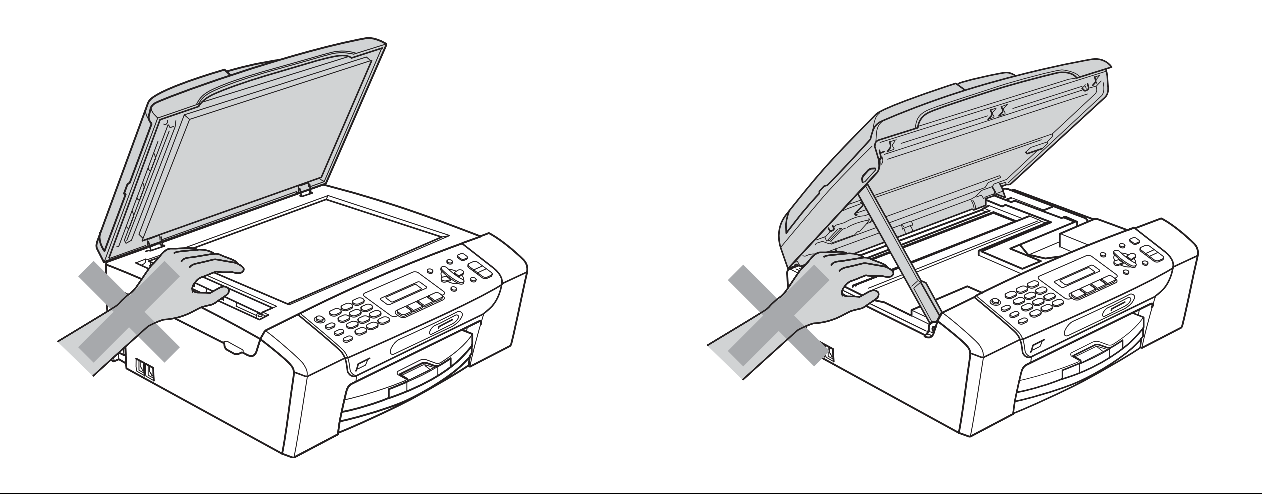




NO desconecte el enchufe tirando del cable de alimentación de CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.

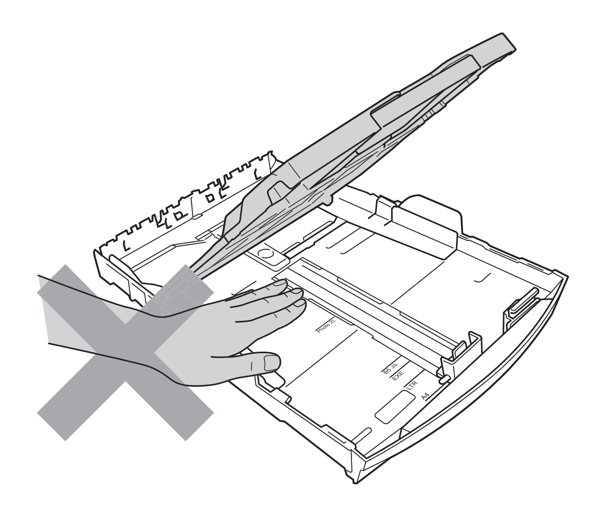


NO coloque las manos en el borde del equipo debajo de las cubiertas de documentos o de escáner. De lo contrario, podría sufrir lesiones.

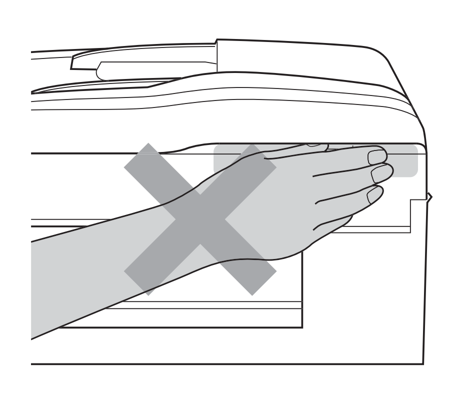


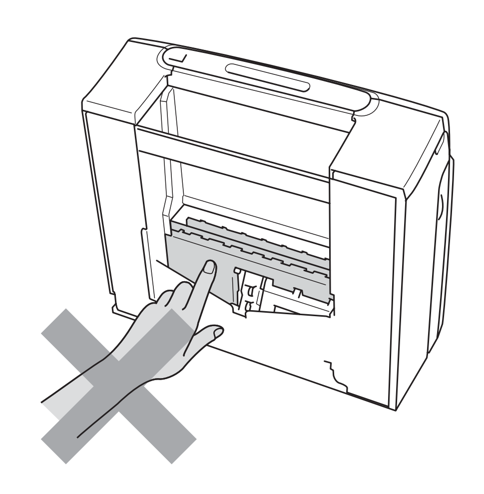


NO coloque las manos en el borde de la bandeja del papel debajo de la cubierta de la bandeja del papel. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



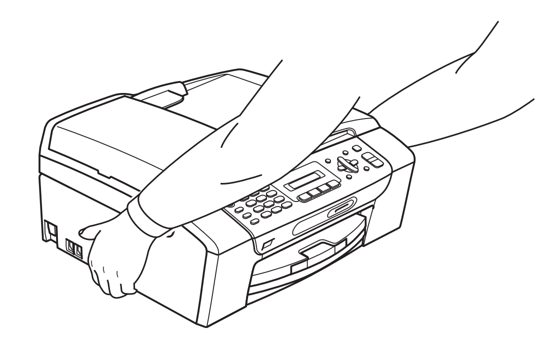
NO toque el área que aparece sombreada en la ilustración. De lo contrario, podría sufrir lesiones.

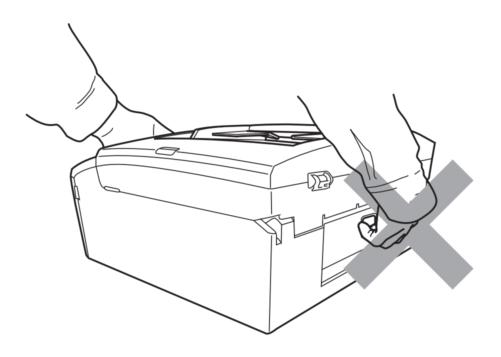






Al trasladar el equipo, debe levantarlo desde la base, colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración. NO transporte el equipo sujetándolo por la cubierta del escáner o por la cubierta para el desatasco de papel.







NO use sustancias inflamables ni ningún tipo de aerosol, o productos de limpieza líquidos o en aerosol, para limpiar el equipo por dentro y por fuera. De lo contrario, podría producirse fuego o una descarga eléctrica.





Si el equipo se calienta, desprende humo o genera olores fuertes, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.



Si entrara algún objeto metálico, agua u otro tipo de líquido en el equipo, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.



Adopte las precauciones necesarias al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma telefónica de pared en un lugar húmedo.



Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente, a la que se deberá poder acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente para desconectar completamente la alimentación.



Este producto se debe conectar a una fuente de alimentación de CA dentro del rango indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación de CC o inversor. Si no está seguro de cómo hacerlo, póngase en contacto con un electricista cualificado.



Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.



NO utilice el equipo si el cable de alimentación está dañado o desgastado. De lo contrario, podría producirse un incendio.



Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones en las personas. Entre estas precauciones se incluyen las siguientes:

1 NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.

2 Evite utilizar este producto durante una tormenta eléctrica. Existe una pequeña probabilidad de descarga eléctrica en estos casos.

3 NO utilice este producto para informar de una fuga de gas si se encuentra cerca del lugar en el que se ha producido dicha fuga.

4 NO deposite las baterías en un lugar donde haya fuego. Podrían explotar. Compruebe las normas locales para obtener instrucciones especiales sobre residuos.

Instrucciones de seguridad importantes

1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.

2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.

3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.

4 NO utilice este producto cerca del agua.

5 NO coloque este producto encima de un carro, un soporte o una mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.

6 Las ranuras y orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.

7 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.

8 Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con toma a tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la conexión a tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente que tenga toma de tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. NO ignore la finalidad del enchufe de toma de tierra.

9 EVITE que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. NO instale este producto en un lugar en el que alguien pueda pisar el cable.

10 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.

11 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.

12 Desenchufe el aparato de la toma de corriente eléctrica y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:

- Si se ha vertido líquido en el equipo.
- Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
- Si el producto no funciona correctamente después de seguir las instrucciones de uso, ajuste únicamente los controles que cubren las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico calificado para restablecerlo a condiciones de servicio normales.
- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
- Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.

13 Para proteger al equipo de posibles sobrecargas, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecargas.

14 Para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones, tenga en cuenta lo siguiente:

- NO utilice este producto cerca de electrodomésticos que utilicen agua, de una piscina o de un sótano húmedo.

IMPORTANTE: para su seguridad

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de tres polos deberá enchufarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de tres clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica esté conectada a tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la conexión a tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

Radiointerferencias

Este producto cumple con EN55022 (CISPR Publicación 22)/Clase B. Al conectar el equipo a un ordenador, asegúrese de utilizar un cable USB cuya longitud no supere los 2.0 metros.

Directiva de la Unión Europea 2002/96/CE y EN50419



Este equipo está etiquetado con el símbolo de reciclado que puede verse arriba. Esto quiere decir que al final de la vida del equipo, éste debe ser llevado a un punto de recogida específico para equipos electrónicos, y no a los contenedores normales de residuos domésticos. Esto beneficiará al medio ambiente para todos. (Sólo Unión Europea)

Declaración de conformidad internacional de ENERGY STAR®

La finalidad del programa internacional ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de los equipos de oficina de bajo consumo de energía.

Como colaborador de ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que este producto cumple con las directrices de ENERGY STAR® para la obtención de un bajo consumo de energía.



Limitaciones legales para la realización de copias

Es un delito hacer reproducciones de determinados elementos o documentos con la intención de cometer un fraude. La presente lista pretende ser una guía más que una lista completa. Le sugerimos consultar a las autoridades legales competentes si tiene alguna duda sobre un elemento o documento en particular.

Los siguientes son ejemplos de documentos cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Documentación relacionada con el servicio o reclutamiento de las fuerzas armadas
- Pasaportes
- Sellos de correos (con o sin matasellos)
- Documentación de inmigración
- Documentación de prestaciones sociales
- Cheques o borradores emitidos por organismos oficiales
- Documentos, placas o insignias de identificación

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de partes de una obra protegida por derechos de propiedad intelectual para el "uso justificado". Las copias múltiples se consideran de uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por los derechos de la propiedad intelectual.

Las licencias de conducción de vehículos de motor y certificados de propiedad de los mismos no se pueden copiar de acuerdo con determinadas leyes provinciales o estatales.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Windows Vista es una marca comercial registrada o una marca comercial de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y otros países.

Microsoft, Windows y Windows Server son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

Macintosh y TrueType son marcas comerciales registradas de Apple Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker y Photoshop son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o otros países.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machines Corporation.

Memory Stick es una marca comercial de Sony Corporation.

SanDisk ha adquirido una licencia para las marcas comerciales SD y miniSD.

xD-Picture Card es una marca comercial de FUJIFILM Corporation, Toshiba Corporation y Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge es una marca comercial.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Micro y M2 son marcas comerciales de Sony Corporation.

FaceFilter Studio es una marca registrada de Reallusion, Inc.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivas compañías.

B Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted mismo/a puede solucionar fácilmente la mayoría de los problemas por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de sus averías. Visítenos en http://solutions.brother.com.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime	Compruebe la conexión del cable de interfaz tanto en el equipo como en el ordenador. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).
	Compruebe que el equipo está enchufado y que el botón **On/Off** está encendido.
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte *Mensajes de error y mantenimiento* en la página 94).
	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 103).
	Si en la pantalla LCD aparece `No puede imprim` y `Sustit. tinta XX` (donde XX es una abreviatura del color), consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 103.
	Compruebe que se haya elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está en línea. Haga clic en **Inicio** y, a continuación, seleccione **Impresoras y faxes**. Seleccione "**Brother MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al nombre de su modelo)" y asegúrese de que el mensaje "Usar impresora sin conexión" esté desactivado.
	Al seleccionar la configuración **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares**, es posible que aparezca un mensaje de error de impresión en el ordenador, dado que el equipo se detiene durante el proceso de impresión. El mensaje de error desaparecerá una vez el equipo reinicie la impresión.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión	Utilice únicamente consumibles originales de Brother dado que la tinta de otros fabricantes puede ocasionar problemas de calidad de impresión.
	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte *Comprobación de la calidad de impresión* en la página 108).
	Asegúrese de que la configuración del controlador de la impresora o del tipo de papel en el menú coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM y *Tipo de papel* en la página 19).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos originales de Brother duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ Es posible que no se haya almacenado correctamente el cartucho de tinta antes de su uso.
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 13).
	Las condiciones recomendadas para el equipo son entre 20° C y 33° C.
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* en la página 108).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 13).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte *Limpieza del cabezal de impresión* en la página 108).
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte *Comprobación de la alineación de la impresión* en la página 109).
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel se ha cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías laterales del papel están ajustadas correctamente. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 8).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel se ha cerrado correctamente.
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 13).
Mancha corrida en la esquina derecha o izquierda de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no está curvado al imprimir en la parte posterior del papel con la configuración **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares**.
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte *Papel aceptable y otros soportes de impresión* en la página 13). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una foto desde el ordenador, configure la opción **Tipo de soporte** en la pestaña **Básica** del controlador de impresora.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte *Limpieza de la placa de impresión del equipo* en la página 107).
	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 8).
El equipo imprime las líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación **Orden inverso** en la pestaña **Básica** del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la pestaña **Avanzada** del controlador de impresora, haga clic en **Ajustes de color** y desactive la casilla de verificación **Impresión bidireccional** para Windows® o **Impresión bidireccional** para Macintosh®.
No se puede realizar la impresión de "formato de página".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Intente cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en la pestaña **Avanzada** del controlador de impresora.
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
Mancha corrida en la esquina derecha o izquierda de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no está curvado al imprimir en la parte posterior del papel con la configuración **Imprimir las páginas impares** e **Imprimir las páginas pares**.
El papel fotográfico no se arrastra correctamente.	Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja del papel. Se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel con este fin.
	Limpie el rodillo de recogida de papel. (Consulte *Limpieza del rodillo de recogida de papel* en la página 107).
El equipo toma varias páginas	Asegúrese de que el papel se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 8).
	Compruebe que no haya más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 8).
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.

Impresión de faxes recibidos (Continuación)

Problema	Sugerencias
El número de faxes recibidos en color se imprimen sólo en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que han llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 103).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte *Impresión de faxes entrantes reducidos* en la página 35).

Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Compruebe la conexión del cable de la línea telefónica.
	Cambie los ajustes de Tono/Pulsos. (Consulte *Guía de configuración rápida*).
	Descuelgue el auricular del teléfono externo, (o el auricular del equipo o el auricular inalámbrico si está disponible) y, a continuación, marque el número para enviar un fax manualmente. Espere a oír el tono de recepción de fax antes de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte *Modos de recepción* en la página 32). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para escuchar cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax	Compruebe la conexión del cable de la línea telefónica.
	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte *Modos de recepción* en la página 32).
	Si se encuentra frecuentemente con interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar la configuración del menú Compatibilidad por `Básic(paraVoIP)`. (Consulte *Interferencia en línea telefónica* en la página 93).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica (sólo para España)* en la página 36).

Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax	Compruebe la conexión del cable de la línea telefónica.
	Asegúrese de que el botón Fax esté iluminado. (Consulte *Entrada al modo de fax* en la página 26).
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte *Informes* en la página 47).

Envío de faxes (Continuación)

Problema	Sugerencias
El informe Verificación de la transmisión indica "Resultado:NG" o "Resultado:ERROR".	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC-FAX y en el informe Verificación de la transmisión se indica "Resultado:ERROR" es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú Compatibilidad por Básic(paraVoIP). (Consulte *Interferencia en línea telefónica* en la página 93).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte *Interferencia en línea telefónica* en la página 93).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a fina o superfina. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* en la página 106).
Líneas negras verticales al enviar. (sólo MFC-290C)	Si la copia realizada muestra el mismo problema, limpie el escáner. (Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* en la página 106).

Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "oye" la voz como un tono CNG.	Si la función Detección fax está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando **Detener/Salir**. Intente evitar este problema desactivando la opción Detección fax. (Consulte *Detección de fax* en la página 35).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde en el equipo, pulse **Inicio Negro** y cuelgue en seguida. Si responde desde una extensión o un teléfono externo, pulse el código de activación remota (la configuración predeterminada es *51). Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas del teléfono dentro de la misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. **Por ejemplo:** si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM (Modo de corrección de errores) de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas con la configuración del menú

Problema	Sugerencias
El equipo emite pitidos al intentar acceder al menú de recepción de la configuración.	Si el botón de fax no está iluminado, púlselo para activar el modo de fax. La configuración de recepción de la configuración sólo se encuentra disponible cuando el equipo se encuentra en el modo de fax.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia	Asegúrese de que el botón Copia [botón] esté iluminado. (Consulte *Entrada al modo de copia* en la página 50).
En las copias aparecen rayas verticales	Si ve rayas verticales en las copias, limpie el escáner. (Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* en la página 106).
Resultados de copia pobres cuando se utiliza el ADF (sólo MFC-290C y MFC-297C)	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 17).
En las copias aparecen líneas negras verticales (sólo MFC-290C y MFC-297C)	Las líneas negras verticales o rayas están causadas normalmente por suciedad o fluido de corrección en la banda de cristal. Limpie la banda de cristal. (Consulte *Limpieza del cristal de escaneado* en la página 106).
Ajustar a pág. no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento original no aparece sesgado. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores TWAIN/WIA cuando se inicia el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN/WIA de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE con OCR, haga clic en **Archivo**, **Digitalizar u obtener fotografía** y en **Seleccionar** para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución del escáner.
Ajustar a pág. no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento no aparece sesgado en el cristal de escaneado.
Pobres resultados de escaneado al utilizar la unidad ADF. (sólo MFC-290C y MFC-297C)	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 17).

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir	Ejecute el programa **Reparación MFL-Pro Suite** en el CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
"Dispositivo ocupado"	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio consulte la *Guía de configuración rápida*. Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

Problemas de PhotoCapture Center™

Problema	Sugerencias
Un disco extraíble no funciona correctamente.	1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: 1) Desenchufe el cable USB. 2) Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. ■ Instale el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM. (Consulte la *Guía de configuración rápida*). ■ Descargue el último service pack del sitio Web de Microsoft. 3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el PC y, a continuación, conecte el cable USB. 2 Extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB y colóquela de nuevo en su sitio. 3 Si ha utilizado la opción "Expulsar" de Windows®, extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar. 4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, significa que se está accediendo a la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 5 Si nada de lo anterior funciona, apague el PC y el equipo, y luego vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Compruebe que ha insertado correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Se pierde una parte de la fotografía al imprimir.	Asegúrese de que las funciones Impresión sin bordes y Recorte están desactivas. (Consulte *Impresión sin bordes* en la página 65 y *Recorte* en la página 65).

Detección de tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a Detección, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente al ajuste predeterminado de fábrica No detectado.

1. Pulse **Menú**, **0**, **5**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Detección o No detectado.
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.

Interferencia en línea telefónica

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, le recomendamos que ajuste el ecualizador para que la haga compatible con su línea de teléfono y reducir así la velocidad del módem en las operaciones de fax.

1. Pulse **Menú**, **2**, **0**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal (o Básic(paraVoIP)).
   - Básic(paraVoIP) reduce la velocidad del módem a 9600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo sólo cuando sea necesario.
   - Normal ajusta la velocidad del módem a 14400 bps. (Valor predeterminado)

   Pulse **OK**.
3. Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Cuando cambie la compatibilidad a Básic(paraVoIP), la función ECM sólo estará disponible para el envío de faxes en color.

Mensajes de error y mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los consumibles. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores y el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de sus averías.

Visítenos en http://solutions.brother.com.

Mensaje de error	Causa	Acción
`Alta temperatura`	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
`Atasco de papel`	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos que aparecen en *Atasco de impresora o de papel* en la página 100. Asegúrese de que la guía de longitud de papel se ajusta al tamaño del papel correcto.
`Cierr cubta tint`	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que se encaje.
`Compruebe papel`	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 8).
`Compruebe papel`	El tamaño del papel no es el correcto.	Compruebe que la configuración del tamaño de papel establecida en el equipo coincide con el tamaño de papel de la bandeja. (Consulte *Tamaño del papel* en la página 19).
`Cubier. abierta`	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
`Dispos. inutiliz. Desconecte el dispositivo USB.`	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. (Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com).	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
`Dsp.inutilizable`	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB y, a continuación, pulse **On/Off** para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
`Error comm.`	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente enviar nuevamente el fax o intente conectar el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada, o tener un problema con la tarjeta de memoria.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.	No es compatible un hub o una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —**O BIEN**— Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y busque debajo de las cubiertas en la parte izquierda, central y derecha todo objeto extraño que se encuentre en el interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —**O BIEN**— Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y busque debajo de las cubiertas en la parte izquierda, central y derecha todo objeto extraño que se encuentre en el interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos.Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —**O BIEN**— Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y busque debajo de las cubiertas en la parte izquierda, central y derecha todo objeto extraño que se encuentre en el interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos.Limpiar XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —**O BIEN**— Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y busque debajo de las cubiertas en la parte izquierda, central y derecha todo objeto extraño que se encuentre en el interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
`Imprimir sólo BK`	Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil. Mientras aparece este mensaje en la pantalla LCD, cada operación funciona del siguiente modo: ■ Impresión Si hace clic en **Escala de grises** en la ficha Avanzada del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas, en función del número de páginas que imprima. ■ Copia Si el tipo de papel se configura en `Papel normal` o `Papel inkjet`, puede realizar copias en blanco y negro. ■ Envío de faxes Si el tipo de papel se configura en `Papel normal` o `Papel inkjet`, el equipo recibirá e imprimirá faxes en blanco y negro. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si se configura el tipo de papel en `Otro satinado` o `Brother BP71`, el equipo detendrá todas las operaciones de impresión. Si desenchufa el equipo o saca el cartucho de tinta, no puede utilizar el equipo hasta que inserte un cartucho de tinta nuevo.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 103).
`Línea desconect.`	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
`Llamada no ID`	No hay historial de llamadas entrantes. No ha recibido ninguna llamada, no ha activado la función ID de llamada en el equipo, o no se ha suscrito al servicio de ID de llamada de su compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte *ID de llamada* en la página 37).

Mensaje de error	Causa	Acción
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 44).
No puede imprim Sustit. tinta XX	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 103).
No se detecta	Ha instalado un nuevo cartucho de tinta demasiado rápido y el equipo no lo ha detectado.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo con cuidado hasta que haga clic.
	Si utiliza tinta genérica que no sea de Brother, el equipo no podrá detectar el cartucho de tinta.	Cambie el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error persiste, póngase en contacto con el distribuidor Brother.
	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo con cuidado hasta que haga clic. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 103).
Poca tinta negra Poca tint amaril Poca tinta cian Poca tint magnta	Se está agotando la tinta del cartucho de tinta indicado. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como un fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede continuar imprimiendo hasta que la pantalla LCD muestre No puede imprim. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 103).
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse **Detener/Salir**. El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria correcta o la unidad de memoria flash USB en la ranura.
Sin cartucho	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo con cuidado hasta que haga clic. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 103).

B

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Cuando la operación de copia se encuentre en curso, pulse **Detener/Salir** y espere hasta que finalicen las otras operaciones en curso y, a continuación, inténtelo de nuevo.
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear los documentos.	Borre los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Soporte lleno	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando contiene 999 archivos.	El equipo sólo puede guardar datos en una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Borre archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Consulte *Uso de la unidad ADF (sólo MFC-290C y MFC-297C)* en la página 17. Consulte *Atasco de documentos (sólo MFC-290C y MFC-297C)* en la página 99.

Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje:
`Impos.Limpiar XX`
`Imp.Inicializ XX`
`Impos. Impri. XX`
`Impos.Escanea XX`
Recomendamos transferir los faxes a otro equipo de fax. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 99).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 99).



Nota

Si en la pantalla LCD del equipo aparece un mensaje de error después de transferir todos los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID de la estación)* en la Guía de configuración rápida).

1. Pulse **Menú**, **9**, **0**, **1**.
2. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si en la pantalla LCD aparece `No hay datos`, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.

     Pulse **Detener/Salir**.
   - Si en la pantalla LCD aparece `Marque Fax Num.`, introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
3. Pulse **Inicio Negro**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID de la estación)* en la Guía de configuración rápida).

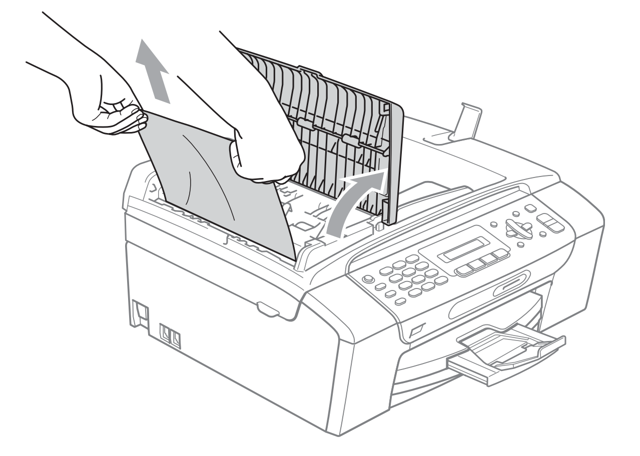
1. Pulse **Menú 9**, **0**, **2**.
2. Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
3. Pulse **Inicio Negro**.

Atasco de documentos (sólo MFC-290C y MFC-297C)

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

1. Saque el papel que no está atascado en la unidad ADF.
2. Levante la cubierta de la unidad ADF.
3. Tire del documento atascado hacia arriba y hacia la izquierda.



4. Cierre la cubierta de la unidad ADF.

B

5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

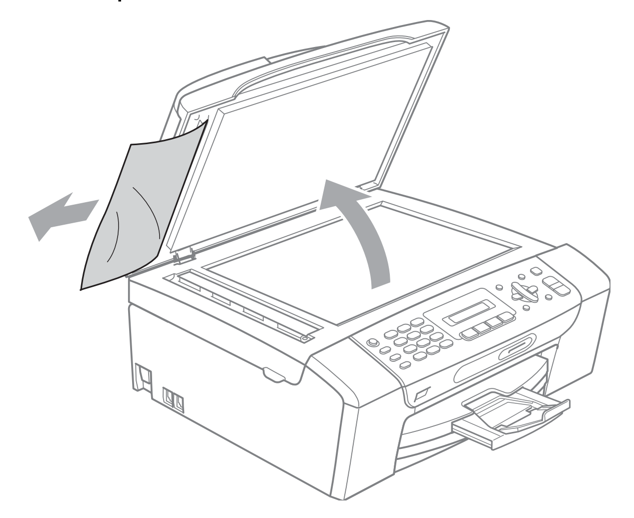
Para evitar atascos de documentos futuros, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente presionando suavemente en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

1 Saque el papel que no está atascado en la unidad ADF.

2 Levante la cubierta de documentos.

3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



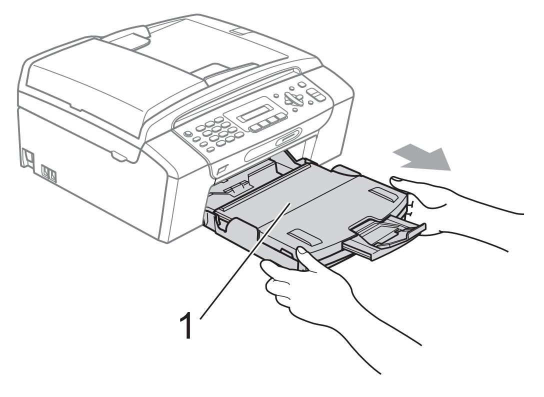
4 Cierre la cubierta de documentos.

5 Pulse **Detener/Salir**.

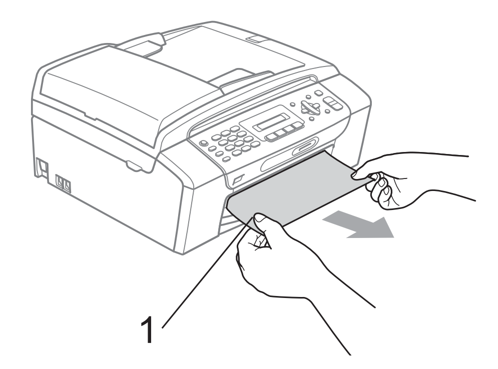
Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado. Abra y cierre la cubierta del escáner para borrar el error.

1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla del equipo.



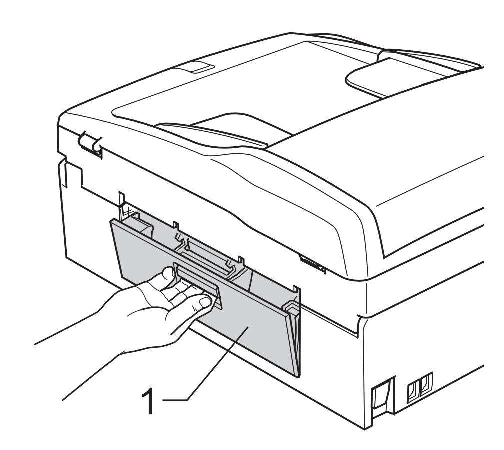
2 Tire del papel atascado (1) y pulse **Detener/Salir**.

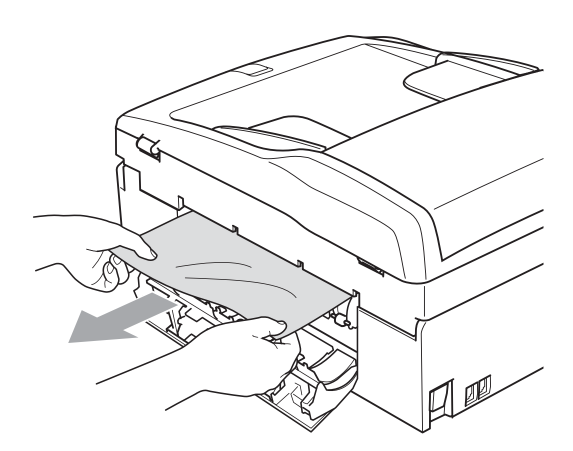


3 Reinicie el equipo levantando la cubierta del escáner de la parte delantera del equipo para, a continuación, cerrarla.

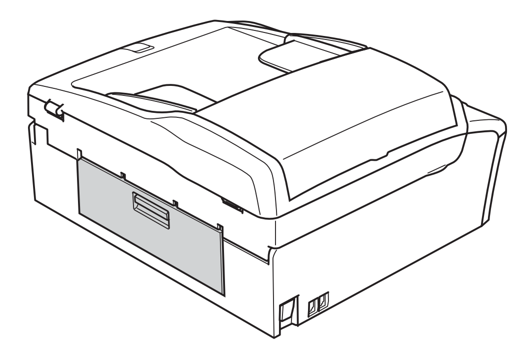
- Si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera del equipo, o si el mensaje de error todavía aparece en la pantalla LCD una vez extraído el papel atascado, vaya al paso siguiente.

4 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo. Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.

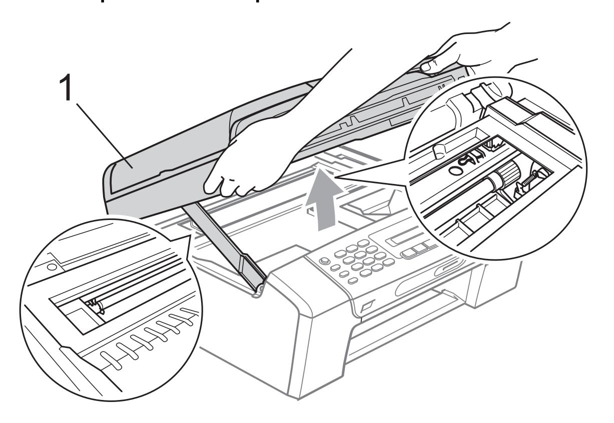




5 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta está ajustada correctamente.



6 Con las dos manos, utilice las hendiduras en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner (1) hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta.
Asegúrese de que no hay papel atascado restante en el interior del equipo.
Compruebe ambos extremos del soporte de impresión.



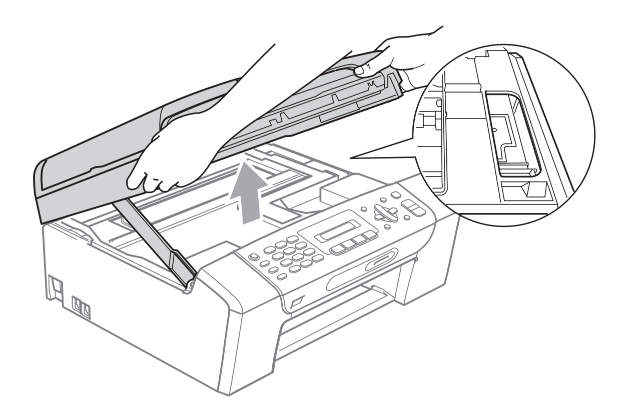
AVISO

Antes de desenchufar el equipo de la fuente de alimentación, puede transferir los faxes almacenados en la memoria al PC o a otro equipo de fax para no perder ningún mensaje importante. (Consulte *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* en la página 99).

B

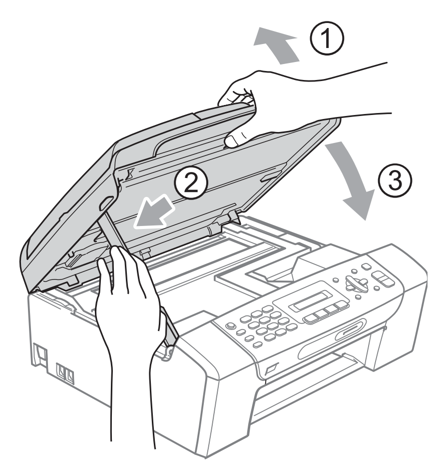
Nota

- Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se ha detenido en la esquina derecha como en la ilustración, no podrá desplazarlo.Pulse **Detener/Salir** hasta que el cabezal de impresión se desplace a la parte central. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.



- Si la tinta le mancha la piel o la ropa, lávela inmediatamente con jabón o detergente.

7. Levante la cubierta del escáner para liberar el seguro inmovilizador (1). Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo (2) y cierre la cubierta del escáner (3) con ambas manos.

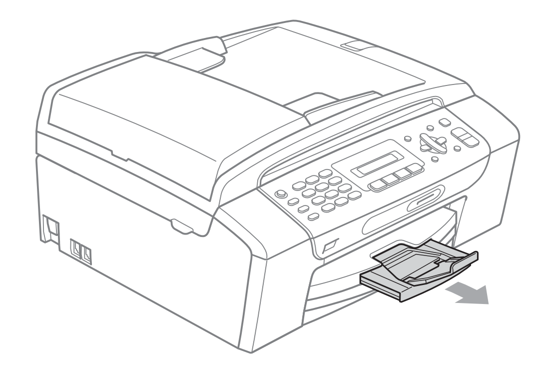


8. Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo. Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la lengüeta de soporte de papel.



Nota

Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que se quede inmovilizado.



Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

La pantalla LCD le informa de cuál de los cartuchos tiene poca tinta o debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

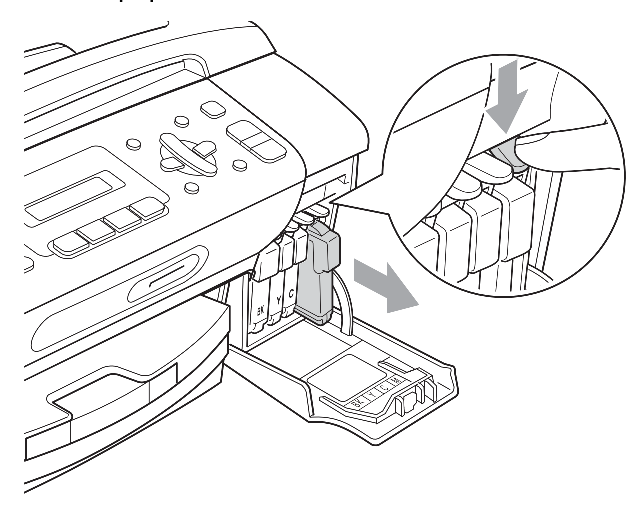
Aun cuando el equipo notifique que se debe sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y se dañe el conjunto del cabezal de impresión.

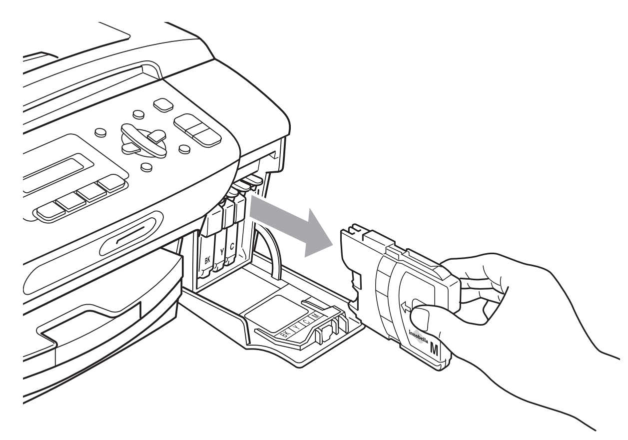
AVISO

Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de una determinada especificación. Obtendrá con él resultados óptimos y una máxima fiabilidad si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este óptimo rendimiento y fiabilidad si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por lo tanto, Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales Brother, así como recargar los cartuchos vacíos con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión u otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de otras marcas de tinta o cartuchos de tinta que no sean compatibles con este equipo, las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

1. Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si uno o varios cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil, por ejemplo el negro, en la pantalla LCD aparece `No puede imprim` y `Sustit. tinta XX`.

2. Pulse la palanca de desbloqueo, como se muestra a continuación, para levantar el cartucho indicado en la pantalla LCD. Extraiga el cartucho del equipo.

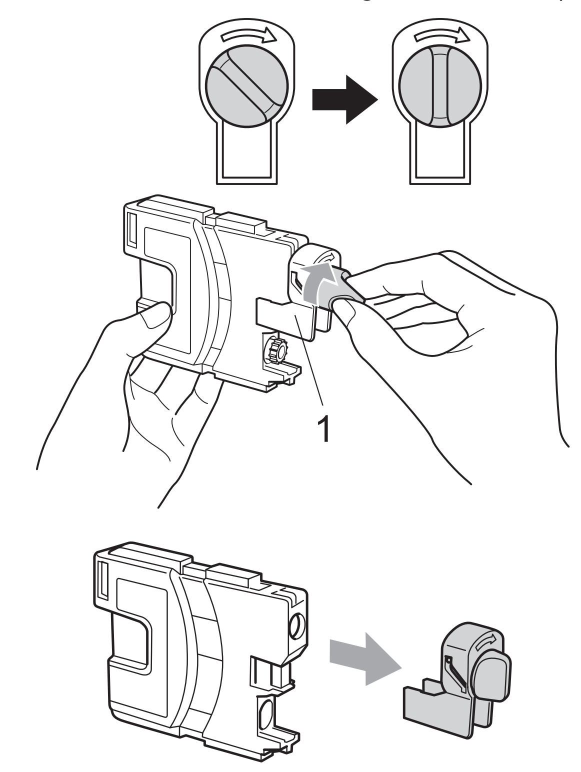




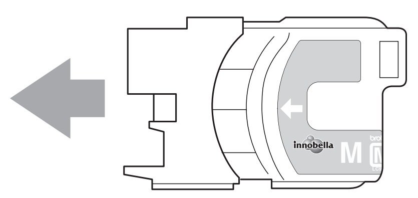
3. Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.

B

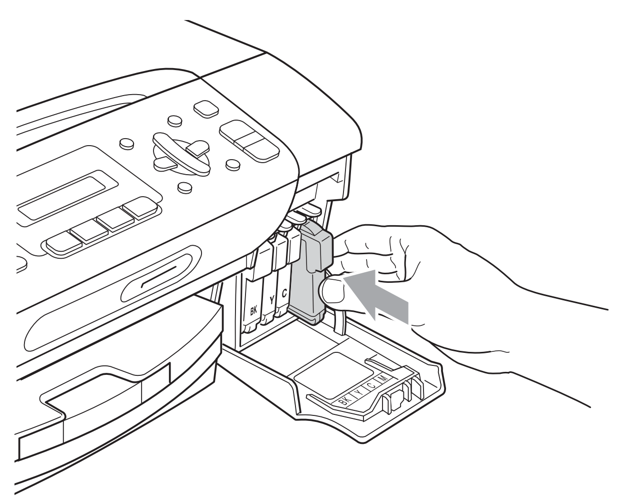
4 Gire el botón verde de la cubierta amarilla de protección en el sentido de las agujas del reloj hasta que haga clic para liberar la cinta sellante de vacío y, a continuación, extraiga la cubierta (1).



5 Cada color tiene su propia posición específica. Inserte el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



6 Empuje suavemente el cartucho de tinta hasta que haga clic y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.



Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta, por ejemplo el negro, la pantalla LCD podrá solicitarle que verifique que éste era nuevo (`Cambio Cartuchos Negro?`). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1** (`Sí`) para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **2** (`No`).
- Si en la pantalla LCD aparece `Sin cartucho` o `No se detecta` después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos de tinta están instalados correctamente.



ADVERTENCIA

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

AVISO

NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.

NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.

Si la tinta le mancha la piel o la ropa, lávela inmediatamente con jabón o detergente.

Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.

Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.

NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

Limpieza de la parte exterior del equipo



AVISO

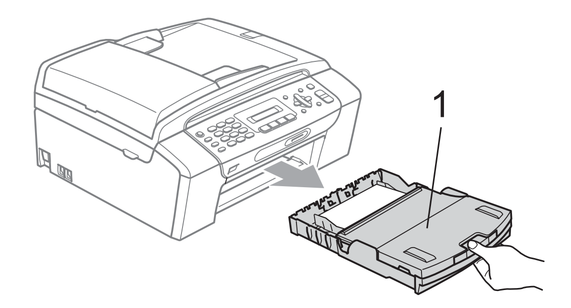
Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.

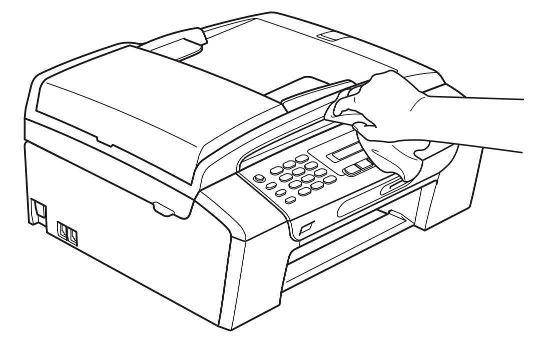
NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

1. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla totalmente del equipo.



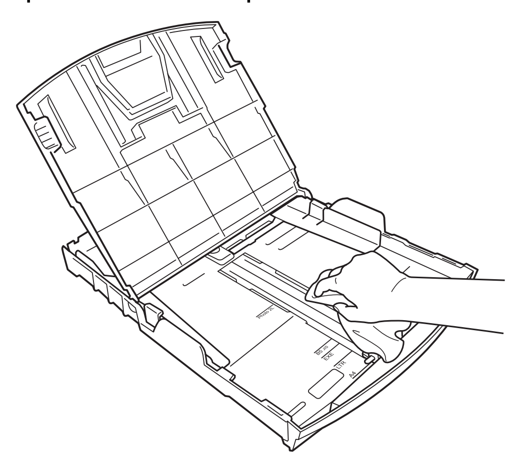
2. Limpie la parte exterior del equipo con un trapo suave para eliminar el polvo.



3. Levante la cubierta de la bandeja de papel y extraiga cualquier objeto que se haya atascado en la bandeja de papel.

B

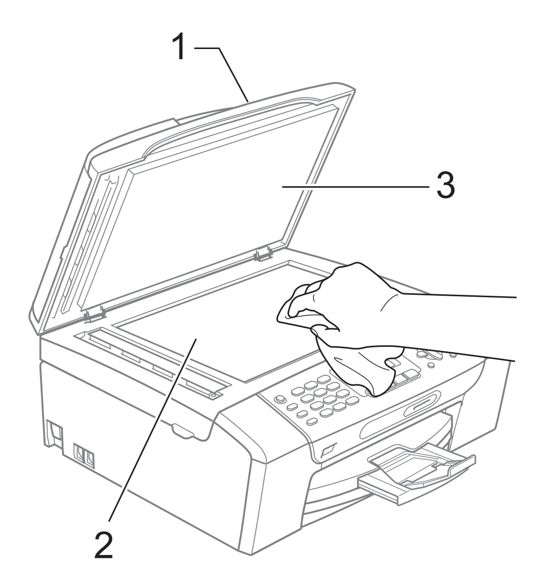
4 Limpie la parte interior y exterior de la bandeja de papel con un trapo suave para eliminar el polvo.



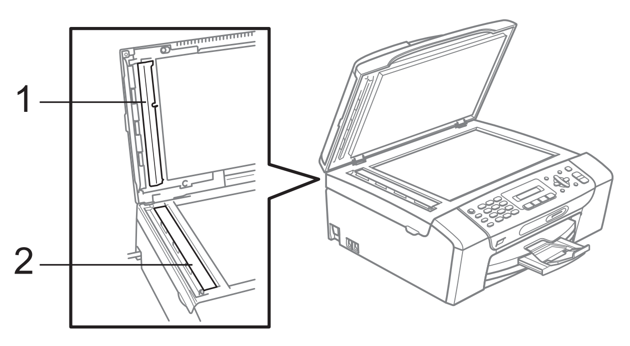
5 Cierre la cubierta de la bandeja de papel e introduzca con cuidado la bandeja de papel en el equipo.

Limpieza del cristal de escaneado

1 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



2 (Sólo MFC-290C y MFC-297C)
En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal (2) con un trapo suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.





Nota

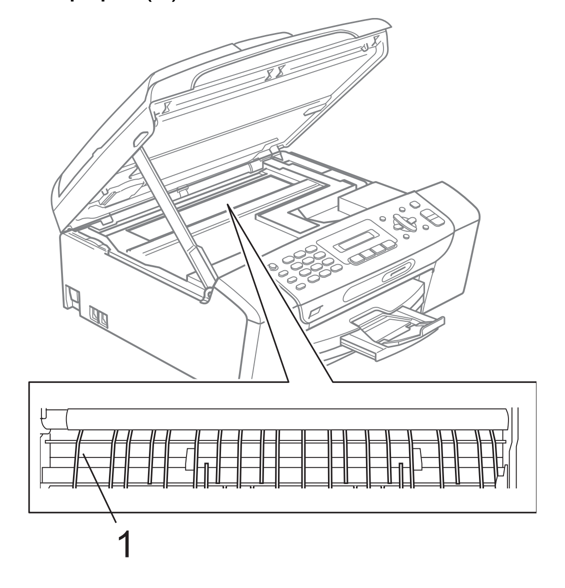
Además de limpiar el cristal de escaneado y la tira de cristal con un limpiador de cristales no inflamable, deslice el dedo sobre el cristal de escaneado y la tira de cristal para ver si nota algo. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal de escaneado y la tira de cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada limpieza.

Limpieza de la placa de impresión del equipo

ADVERTENCIA

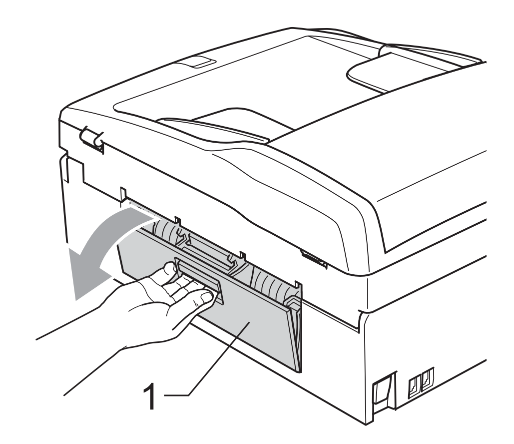
Asegúrese de desenchufar el equipo de la toma de corriente eléctrica antes de limpiar la placa de impresión.

1. Levante la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta.
2. Limpie la placa de impresión del equipo (1).

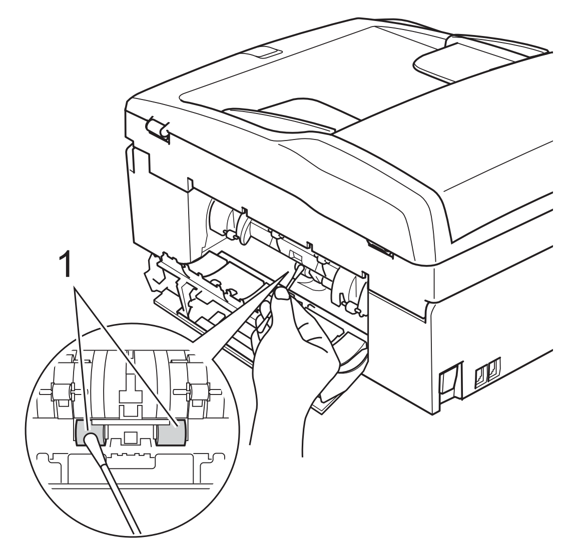


Limpieza del rodillo de recogida de papel

1. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.
2. Desenchufe primero el cable de la línea telefónica y, a continuación, desconecte el equipo de la toma de corriente eléctrica y abra la cubierta para el desatasco de papel (1) situada en la parte posterior del equipo.



3. Limpie el rodillo de recogida de papel (1) con alcohol isopropílico aplicado en un bastoncillo de algodón.



4. Cierre nuevamente la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta está ajustada correctamente.
5. Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.
6. Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión y los cartuchos de tinta si aparecen rayas horizontales o texto en blanco en los textos o en los gráficos de las páginas impresas. Puede limpiar sólo el color negro, tres colores a la vez (Cian/Amarillo/Magenta) o los cuatro colores a la vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.



AVISO

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

1. Pulse **Menú**, **7**, **2**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Negro`, `Color` o bien `Todos`.
   Pulse **OK**.
   El equipo limpiará los cabezales de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo espera.



Nota

Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no mejora, pruebe a instalar un nuevo cartucho de sustitución original de Brother para cada color que presente problemas. Intente limpiar el cabezal de impresión de nuevo durante al menos cinco veces más. Si la copia no mejora, llame a su distribuidor Brother.

Comprobación de la calidad de impresión

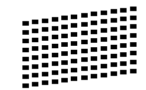
Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

1. Pulse **Menú**, **7**, **1**.
2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Calidad Impres.`
   Pulse **OK**.
3. Pulse **Inicio Color**.
   El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
4. Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

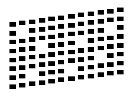
   `Calidad OK?`

   `1.Si 2.No`
5. Realice una de las siguientes acciones:
   - Si todas las líneas son claras y visibles, pulse **1** para seleccionar `Sí` y vaya al paso ❾.
   - Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **2** para seleccionar `No`.

Bien



Mal



6. En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta.

   `Correcto Negro?`

   `1.Si 2.No`

   Pulse **1** (`Sí`) o **2** (`No`).

7. En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.

   `Limpiar ahora?`

   `1.Si 2.No`

   Pulse **1** (Sí).
   El equipo limpiará los cabezales de impresión.

8. Una vez concluida la limpieza, pulse **Inicio Color**.
   El equipo inicia la impresión de la Hoja de Comprobación de la Calidad de Impresión de nuevo y vuelve al paso 4.

9. Pulse **Detener/Salir**.
   Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido.
   Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

AVISO

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.



Nota



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.

→



Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

Comprobación de la alineación de la impresión

Necesitará ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas.

1. Pulse **Menú**, **7**, **1**.

2. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Alineamiento`.
   Pulse **OK**.

3. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
   El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.

   `Alineamiento OK?`

   `1.Si 2.No`

4. Revise las pruebas de impresión a 600 y 1200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.
   - Si las muestras número 5 de las pruebas a 600 y 1200 ppp son las que más se asemejan, pulse **1** (Sí) para concluir la comprobación de alineación y vaya al paso 7.
   - Si otro número de impresión de prueba presenta una mejor coincidencia para las pruebas a 600 o 1200 ppp, pulse **2** (No) para seleccionarlo.

5. Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

   `Ajuste 600 ppp`

   `Núm. alineación5`

6. Para 1200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

   `Ajuste 1.200 ppp`

   `Núm. alineación5`

7. Pulse **Detener/Salir**.

B

Comprobación del volumen de tinta

Puede comprobar la tinta que queda en el cartucho.

1. Pulse **Menú**, **7**, **3**.
2. En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.
3. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el color que desea comprobar.
4. Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Podrá comprobar el volumen de tinta desde su ordenador. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

1. Pulse **Menú**, **6**, **1**.

```
1.No. de Serie
```

```
XXXXXXX
```

2. Pulse **Detener/Salir**.

Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Siga las instrucciones que se exponen a continuación para embalar el equipo correctamente, la garantía no cubrirá ningún daño ocasionado en el equipo durante el traslado.

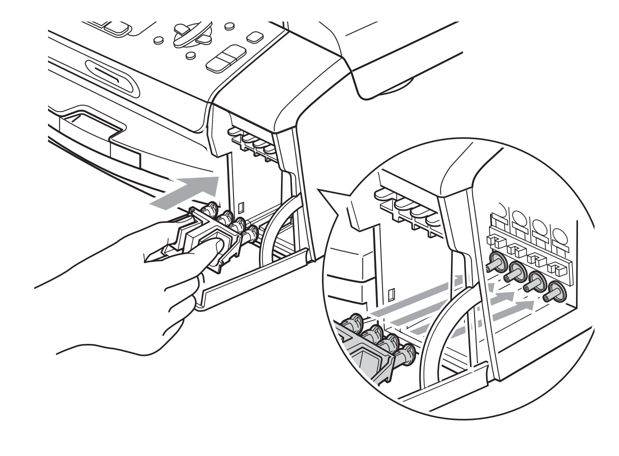
AVISO

Es importante permitir que el equipo "estacione" adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado la impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

1. Abra la cubierta del cartucho de tinta.

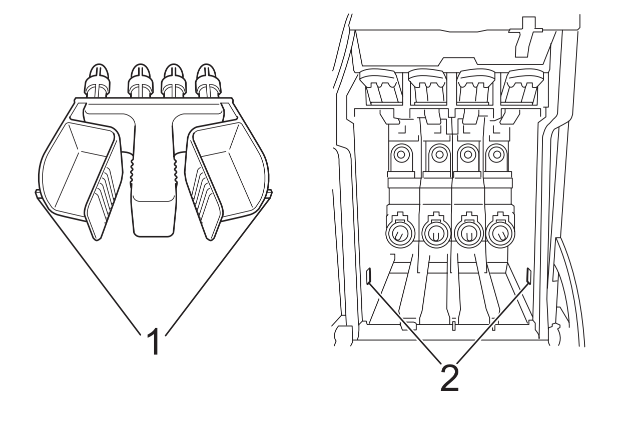
2. Pulse la palanca de desbloqueo para liberar el cartucho de tinta y saque todos los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 103).

3. Instale la pieza de protección verde y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



 **AVISO**

Asegúrese de que las lengüetas de plástico de ambos lados de la pieza de protección verde (1) se han encajado firmemente con un clic (2).



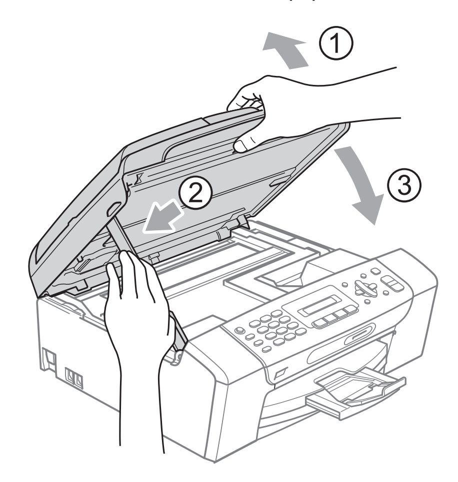
Si no encuentra la pieza de protección verde, NO retire los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es esencial que se transporte el equipo con la pieza de protección verde o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo podría averiarse y la garantía quedar anulada.

4. Desenchufe el equipo de la toma del teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.

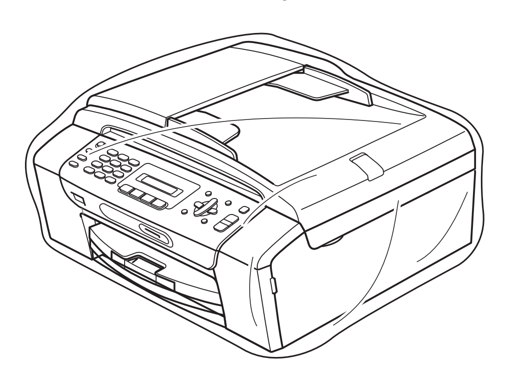
5. Desenchufe el equipo de la toma de corriente.

6. Con las dos manos, utilice las hendiduras en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.

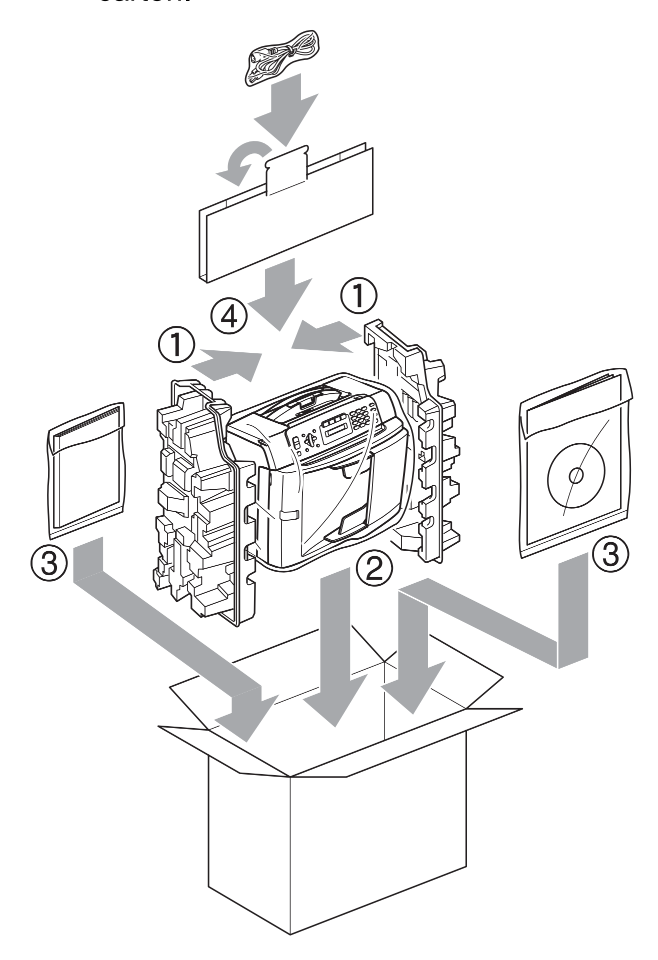
7 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el seguro inmovilizador. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo (2) y cierre la cubierta del escáner (3).



8 Envuelva el equipo en una bolsa y guárdelo en la caja original junto con el material de embalaje.



9 Guarde los materiales impresos en la caja de cartón original, tal y como se muestra a continuación. No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.



10 Cierre la caja y precíntela.

C Menú y funciones

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las opciones de menús del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones "paso a paso" que le ayudarán a programar el equipo. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

Tabla de menús

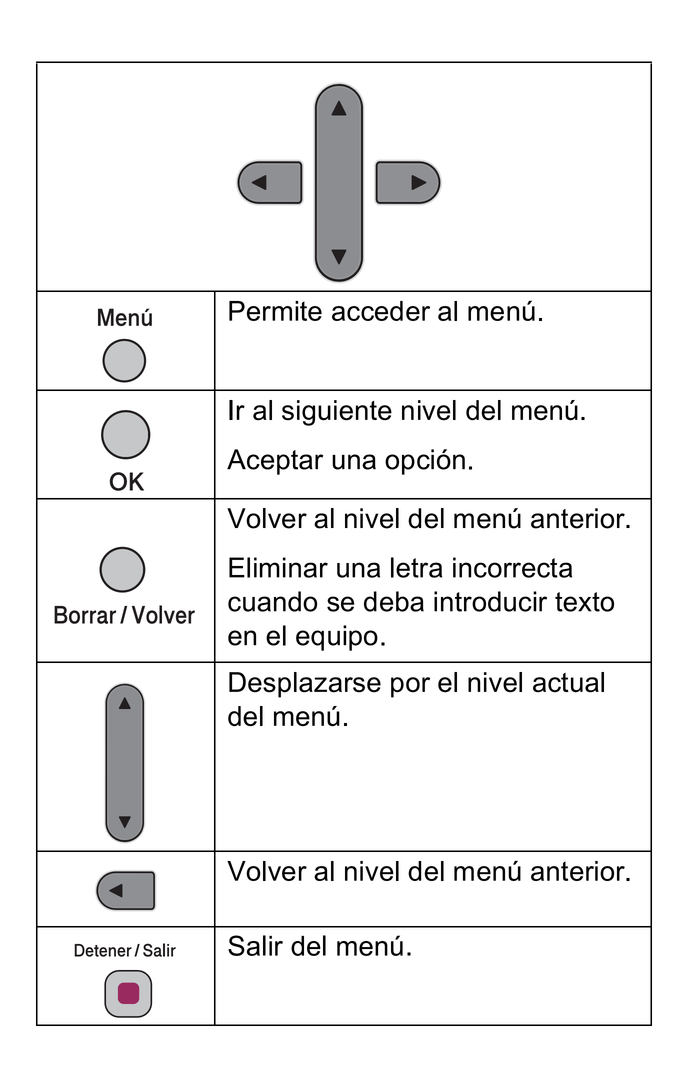
Puede programar el equipo mediante la tabla de menús que empieza en la página 115. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse **Menú** seguido de los números de menú para programar el equipo.

Almacenamiento en memoria

Incluso si se produce un corte del suministro eléctrico, no perderá la configuración del menú dado que se almacena permanentemente. Las configuraciones temporales (como el contraste, el modo satélite, etc.) se perderán. Es posible que tenga que reajustar la fecha y hora.

Botones de menú



Menú	Permite acceder al menú.
OK	Ir al siguiente nivel del menú. Aceptar una opción.
Borrar / Volver	Volver al nivel del menú anterior. Eliminar una letra incorrecta cuando se deba introducir texto en el equipo.
▲ ▼	Desplazarse por el nivel actual del menú.
◄	Volver al nivel del menú anterior.
Detener / Salir	Salir del menú.

Para obtener acceso al modo menú:

1. Pulse **Menú**.

2. Seleccione una opción.
   - Pulse **1** para el menú de configuración general.
   - Pulse **2** para el menú de fax.
   - Pulse **3** para el menú de copia.

     ⋮
   - Pulse **0** para la configuración inicial.

   Puede desplazarse más rápidamente por cada nivel de menú, pulsando ▲ o ▼ para la dirección que desee.

3. Pulse **OK** cuando esa opción aparezca en la pantalla LCD.
   A continuación, en la pantalla LCD aparecerá el nivel de menú siguiente.

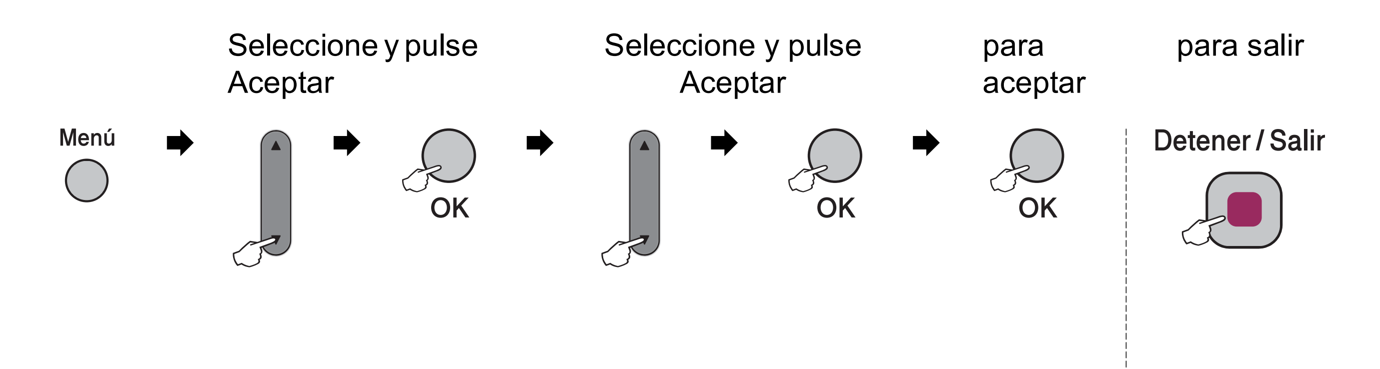
4. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse a la selección de menú siguiente.

5. Pulse **OK**.
   Al finalizar la configuración de una opción, la pantalla LCD muestra `Aceptado`.

6. Pulse **Detener/Salir**.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral.	1.Temporiz. modo	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min **2 Mins*** 5 Mins No	Permite seleccionar el tiempo para volver al modo de fax.	19
	2.Tipo de papel	—	**Papel normal*** Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	19
	3.Tamaño papel	—	**A4*** A5 10x15cm Carta Legal	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	19



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (Continuación)	4.Volumen	1.Timbre	No Bajo **Med*** Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	20
		2.Alarma	No **Bajo*** Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	20
		3.Altavoz	No Bajo **Med*** Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	20
	5.Luz día auto	—	**Si*** No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	21
	6.Contraste LCD	—	Claro **Oscur***	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	21
	7.Modo espera	—	1 Min 2 Mins 3 Mins 5 Mins **10 Mins*** 30 Mins 60 Mins	Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.	21

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax	1.Conf.recepción (Sólo en el modo de fax)	**1.Núm. timbres**	**02*** 03 04 (Ejemplo de España)	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o modo Fax/Tel.	34
		2.Dur.Timbre F/T	20Segs **30Segs*** 40Segs 70Segs	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre F/T en el modo Fax/Tel.	34
		3.Detección fax	**Si*** No	Recibe mensajes de fax sin pulsar **Inicio**.	35
		4.Activ. remota	**Si*** (⁎51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	41
		5.Reducción auto	**Si*** No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	35

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

C

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (Continuación)	**2.Conf.envío** (Sólo en el modo de fax)	**1.Contraste**	**Automá.*** Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	29
		2.Fax resolución	**estándar*** fina superfina foto	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	29
		3.Trans.t.real	Sólo Sig.Fax Si **No***	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	30
		4.Modo satélite	Si **No***	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	31
		0.Tamañ.Escan.Cr	**A4*** Carta	Permite ajustar el área del cristal de escaneado al tamaño del documento.	27
	3.Ajus. Informes	**1.Ver transmsión**	Si Si + Img. **No*** No + Img.	Permite ajustar la configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión y Diario del fax.	46
		2.Frec. informe	Informe:No **Cada 50 faxes*** Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		46
	4.Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	28

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (Continuación)	**0.Varios**	**1.Bloq TX**	—	Impide a los usuarios no autorizados la modificación de las configuraciones actuales del equipo.	22
		2.Compatibilidad	**Normal*** Básic(paraVoIP)	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de las transmisiones.	93
		3.ID quién llama	**Si*** No Mostrar número Impr.informe	Ver o imprimir una lista de las últimas 30 ID de llamadas guardadas en la memoria.	37
3.Copia	**1.Calidad**	—	Rápida **Normal*** Alta	Permite seleccionar la resolución de copia para el tipo de documento.	52
	2.Brillo	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	55
	3.Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias.	55
4.PhotoCapture	**1.Calidad impre.**	—	Normal **Foto***	Permite seleccionar la calidad de impresión.	64
	2.Tipo de papel	—	Papel normal Papel inkjet Brother BP71 **Otro satinado***	Permite seleccionar el papel y tipo de papel.	64
	3.Tamaño papel	—	**10x15cm*** 13x18cm Carta A4	Permite seleccionar el tamaño del papel.	64

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4.PhotoCapture (Continuación)	**4.Tamaño impres.**	—	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm **Tamaño Máximo***	Permite seleccionar el tamaño de impresión. (Aparece al seleccionar papel de tamaño A4 o Carta en el menú Tamaño de papel).	64
	5.Brillo	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el brillo.	64
	6.Contraste	—	-□□□□■+ -□□□■□+ **-□□■□□+*** -□■□□□+ -■□□□□+	Permite ajustar el contraste.	64
	7.Recortar	—	**Si*** No	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlas al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	65
	8.Sin bordes	—	**Si*** No	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	65
	9.Imprimir fecha	—	Si **No***	Permite imprimir la fecha en la fotografía.	65
	0.Scan to soport	**1.Calidad**	ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp **Color 150 ppp*** Color 300 ppp Color 600 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado para el tipo de documento.	66
		2.Fichero negro	**TIFF*** PDF	Permite seleccionar el formato de archivo predeterminado para el escaneado en blanco y negro.	67
		3.Fichero color	**PDF*** JPEG	Permite seleccionar el formato de archivo predeterminado para el escaneado en color.	67


La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

C

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.Imp. informes	1.Verif. Trans.	—	—	Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.	47
	2.Ayuda	—	—	Permite imprimir la lista de ayuda para que pueda ver de inmediato cómo programar el equipo rápidamente.	47
	3.Marc. rápida	—	—	Permite enumerar los nombres y números almacenados en la memoria de marcación abreviada por orden numérico.	47
	4.Diario del fax	—	—	Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. (TX significa Transmisión). (RX significa Recepción).	47
	5.Ajust. usuario	—	—	Permite imprimir una lista de la configuración.	47
6.Info. equipo	1.No. de Serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	110
7.Gestión tinta	1.Impr de prueba	—	Calidad Impres. Alineamiento	Permite comprobar la calidad de impresión o alineación.	108
	2.Limpiando	—	Negro Color Todos	Permite limpiar el cabezal de impresión.	108
	3.Tinta restante	—	—	Permite comprobar cuánta tinta hay disponible.	110

La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
0.Conf.inicial	1.Modo recepción	—	**Sólo fax*** Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	32
	2.Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y la inserta en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte Guía de configuración rápida.
	3.Iden. estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	4.Tono/Pulsos	—	**Tono*** Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	5.Tono de marca.	—	Detección **No detectado***	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	93
	6.Conex. Telef.	—	**Normal*** PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	36
	0.Sel. lenguaje (Sólo para países latinoamericanos)	—	**Inglés*** Español	Permite modificar el idioma de la pantalla LCD de su país.	Consulte Guía de configuración rápida.



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como por ejemplo la ID de la estación, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de los botones de número incluyen tres o cuatro letras impresas en los mismos. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y ⁎ no tienen letras impresas ya que se utilizan para introducir caracteres especiales.

Si pulsa repetidamente el botón número relevante, podrá acceder al carácter que desee.

Pulse el botón	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ▶ una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ▶ dos veces entre los caracteres.

Realización de correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Borrar/Volver**. Vuelva a introducir el carácter correcto. También puede retroceder e insertar las letras.

Repetición de letras

Si tiene que introducir una letra que está incluida en el mismo botón que la letra precedente, pulse ▶ para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el botón.

Caracteres especiales y símbolos

Pulse ⁎, **#** o **0** y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para desplazar el cursor por debajo del carácter especial o símbolo que desee. A continuación, pulse **OK** para seleccionarlo.

Pulse ⁎	para	(espacio) ! " # $ % & ' ( ) ⁎ + , - . / €
Pulse **#**	para	: ; < = > ? @ [ ] ˆ _
Pulse **0**	para	(Ejemplo de España) À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0

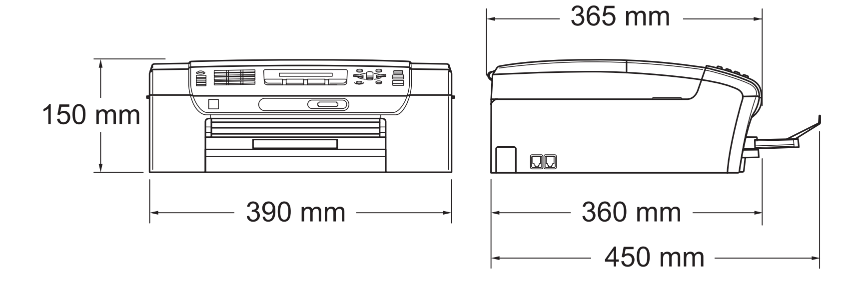
D Especificaciones

General

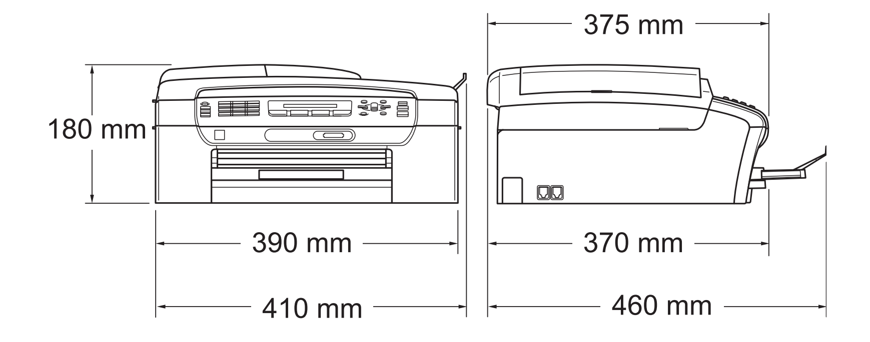
Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Método de impresión	Blanco y negro: Color:	Piezoeléctrico con 94 × 1 boquilla Piezoeléctrico con 94 × 3 boquillas
Capacidad de la memoria	32 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 caracteres × 1 línea	
Fuente de alimentación	220 CA a 240 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico	(MFC-250C)	
	Desactivada:	Promedio 0,6 W
	Modo espera:	Promedio 3 W
	En espera:	Promedio 4,5 W
	En servicio:	Promedio 22 W
	(MFC-290C y MFC-297C)	
	Desactivada:	Promedio 0,7 W
	Modo espera:	Promedio 3 W
	En espera:	Promedio 4,5 W
	En servicio:	Promedio 24 W

Dimensiones

(MFC-250C)



(MFC-290C y MFC-297C)



Peso	7,2 kg (MFC-250C) 7,8 kg (MFC-290C y MFC-297C)	
Ruido	En servicio:	LPAm = 50 dB o menos [1]
Ruido por ISO 9296	En servicio:	(MFC-250C) LWAd = 63,6 dB (A) (Blanco y negro) LWAd = 55,8 dB (A) (Color) (MFC-290C y MFC-297C) LWAd = 63,8 dB (A) (Blanco y negro) LWAd = 56,2 dB (A) (Color)
	El equipo de oficina con LWAd > 63,0 dB (A) no es adecuado para ser utilizado en ubicaciones en las que fundamentalmente se desarrollan tareas intelectuales. Este equipo debe colocarse en otras ubicaciones debido a la emisión de ruido.	
Temperatura	En servicio:	10 - 35° C
	Calidad de impresión óptima:	20 - 33° C
Humedad	En servicio:	20% - 80% (sin condensación)
	Calidad de impresión óptima:	20% - 80% (sin condensación)
ADF (alimentador automático de documentos)	Hasta 15 páginas (sólo MFC-290C y MFC-297C) Condiciones ambientales recomendadas para obtener mejores resultados: Temperatura: 20° C - 30° C Humedad: 50% - 70% Papel: [80 g/m^2]	
Bandeja de Papel	100 hojas [80 g/m^2]	

1 Depende de las condiciones de impresión.

Soportes de impresión

Entrada de papel	**Bandeja de Papel** ■ Tipo de papel: Papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado [2], transparencias [1 2] y sobres ■ Tamaño de papel: Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B5, sobres (comercial Nº 10, DL, C5, Monarca, JE4), Tarjeta fotográfica, Ficha y tarjeta postal [3]. Anchura: 98 mm - 215,9 mm Longitud: 148 mm - 355,6 mm Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad* en la página 16. ■ Capacidad máxima de la bandeja de papel: aprox. 100 hojas de papel normal de 80 g/m^2 (20 lib.)
Salida del papel	Hasta 50 hojas de papel normal tamaño A4 (boca arriba en la bandeja de salida del papel) [2]

1 Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

2 Para impresión de papel satinado o transparencias, recomendamos retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

3 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 15.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JPEG
Velocidad del módem	Repliegue automático 14.400 bps
Tamaño del documento	Ancho de ADF: (MFC-290C y MFC-297C) 148 mm a 216 mm Longitud de ADF: (MFC-290C y MFC-297C) 148 mm a 355,6 mm Ancho del cristal de escáner: máx. 216 mm Altura del cristal de escaneado: máx. 297 mm
Ancho de escaneado	208 mm
Ancho de impresión	204 mm
Escala de gris	256 niveles
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (configuración manual)
Resolución	■ Horizontal 8 puntos/mm ■ Vertical Estándar 3,85 líneas/mm (Blanco y negro) 7,7 líneas/mm (Color) Fina 7,7 líneas/mm (Blanco y negro/Color) Foto 7,7 líneas/mm (Blanco y negro) Superfina 15,4 líneas/mm (Blanco y negro)
Marcación abreviada	40 números
Grupos	Hasta 6

Multienvío [1]	90 destinos
Remarcación automática	3 veces a intervalos de 5 minutos
Número de timbres	2, 3 o 4 timbres (Ejemplo de España)
Fuente de comunicaciones	Red de línea telefónica pública.
Transmisión desde la memoria	Hasta 200 [2]/170 [3] páginas
Recepción sin papel	Hasta 200 [2]/170 [3] páginas

1 Sólo en blanco y negro

2 Por "Páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla estándar de Brother Nº 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

3 Por "Páginas" se entiende lo especificado en el "Gráfico de pruebas ITU-T nº 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Tamaño del documento	Ancho de ADF: (MFC-290C y MFC-297C) 148 mm a 216 mm Longitud de ADF: (MFC-290C y MFC-297C) 148 mm a 355,6 mm Ancho del cristal de escaneado: máx. 215,9 mm Longitud del cristal de escaneado: máx. 297 mm
Copias múltiples	Apila hasta 99 páginas Ordena hasta 99 páginas (sólo en blanco y negro) (sólo MFC-290C y MFC-297C)
Alargar/Reducir	25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	(Blanco y negro) ■ Escanea hasta un máximo de 1200×1200 ppp ■ Imprime hasta 1200×1200 ppp (Color) ■ Escanea hasta un máximo de 600×1200 ppp ■ Imprime hasta 600×1200 ppp

PhotoCapture Center™



MFC-250C sólo admite unidades de memoria flash USB.

Soportes disponibles[1]	Memory Stick™ Memory Stick PRO™ Memory Stick Duo™ con adaptador Memory Stick Micro™ (M2™) con adaptador SD[2], SDHC[3] miniSD™ con adaptador microSD con adaptador xD-Picture Card™[4] Unidad de memoria flash USB[5]
Resolución	Hasta un máximo de 1200 × 2400 ppp
Extensión de archivos	
(Formato de soporte)	DPOF, Exif DCF
(Formato de imagen)	Impresión de imágenes: JPEG[6] Escaneado a soporte: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Blanco y negro)
Número de archivos	Hasta 999 archivos (La carpeta dentro de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB también se cuenta).
Carpeta	El archivo debe estar almacenado en el cuarto nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.
Sin bordes	Carta, A4, Foto (10 × 15 cm), Foto 2L (13 × 18 cm)[7]

1 Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no se incluyen.

2 SecureDigital (SD): 16 MB a 2 GB

3 SecureDigital High Capacity (SDHC): 4 a 8 GB

4 xD-Picture Card™ Tarjeta convencional de 16 MB a 512 MB
xD-Picture Card™ Tipo M de 256 MB a 2 GB
xD-Picture Card™ Tipo M+ 1 GB y 2 GB
xD-Picture Card™ Tipo H de 256 MB a 2 GB

5 Estándar USB 2.0
Clase de almacenamiento masivo USB de 16 MB a 8 GB
Formato compatible: FAT 12/FAT 16/FAT 32

6 El formato JPEG progresivo no es compatible.

7 Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 15.

PictBridge

Compatibilidad	Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001 Visite http://www.cipa.jp/pictbridge para obtener más información
Interfaz	Puerto PictBridge (USB)

Escáner

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®)
	Mac OS® X 10.2.4 o superior
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP [1]/Windows Vista®)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 36 bits (Entrada)
	Procesamiento de color de 24 bits (Salida)
	(Entrada real: color de 30 bits/Salida real: color de 24 bits)
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) [2]
	Hasta 1200 × 2400 ppp (óptico)
Velocidad de escaneado	Blanco y negro: hasta 3,44 seg.
	Color: hasta 4,83 seg.
	(Tamaño A4 en 100 × 100 ppp)
Tamaño del documento	Ancho de ADF (MFC-290C y MFC-297C): 148 mm a 216 mm
	Longitud de ADF (MFC-290C y MFC-297C): 148 mm a 355,6 mm
	Ancho del cristal de escáner: máx. 216 mm
	Longitud del cristal de escaneado: máx. 297 mm
Ancho de escaneado	Hasta 210 mm
Escala de gris	256 niveles

1 Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, y Windows® XP Professional x64 Edition.

2 Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP y Windows Vista® (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp utilizando la utilidad del escáner de Brother)

Impresora

Controlador de impresora	Controlador de Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista® compatible con el modo de compresión nativa Brother
	Mac OS® X 10.2.4 o superior: controlador de tinta de Brother
Resolución	Hasta 1200 × 6000 ppp
	1200 × 2400 ppp
	1200 × 1200 ppp
	600 × 1200 ppp
	600 × 600 ppp
	600 × 300 ppp
	600 × 150 ppp (Color)
	450 × 150 ppp (blanco y negro)
Velocidad de impresión	(MFC-250C)
	Blanco y negro: hasta 27 páginas/minuto [1]
	Color: hasta 22 páginas/minuto [1]
	(MFC-290C y MFC-297C)
	Blanco y negro: hasta 30 páginas/minuto [1]
	Color: hasta 25 páginas/minuto [1]
Ancho de impresión	204 mm (210 mm) [2] (Tamaño A4)
Sin bordes	Carta, A4, A6, Foto (10 × 15 cm), Ficha, Fotografía 2L (13 × 18 cm), Tarjeta postal [3]

[1] Basado en el patrón estándar de Brother.
Tamaño A4 en modo borrador.

[2] Cuando se activa la función Sin bordes.

[3] Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 15.

D

Interfaces

USB [1] [2]	Un cable de interfaz 2.0 USB con una longitud inferior a 2,0 m.

1 El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. Esta interfaz es compatible con USB 2.0 de alta velocidad; sin embargo, la velocidad máxima de transferencia de datos será de 12 Mbits/s. El equipo puede estar también conectado a un ordenador con una interfaz USB 1.1.

2 Los puertos USB de terceros no son compatibles con Macintosh®.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		**Funciones de software de PC compatibles**	**Interfaz de PC**	**Velocidad mínima del procesador**	**Memoria RAM mínima**	**Memoria RAM recomendada**	**Espacio en el disco duro para instalación**	
							Para controladores	**Para aplicaciones**
Sistema operativo Windows® [1]	2000 Professional [5]	Impresión, Envío PC-Fax [4], Escaneado, Disco extraíble	USB	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	XP Home [2 5] XP Professional [2 5]				128 MB		110 MB	340 MB
	XP Professional x64 Edition [2]			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista® [2]			Intel® Pentium® 4 o equivalente CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
Sistema operativo Macintosh® [6]	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Impresión, Envío PC-Fax [4], Escaneado, Disco extraíble	USB [3]	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 o superior			PowerPC G4/G5 Procesador Intel® Core™	512 MB	1 GB		

Condiciones:

1 Microsoft® Internet Explorer® 5,5 o superior.

2 Para WIA, con una resolución de 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar hasta un máximo de 19200 × 19200 ppp.

3 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.

4 PC Fax solamente admite faxes en blanco y negro.

5 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o posterior para Windows® 2000 y SP2 o posterior para XP.

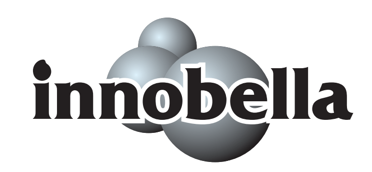
6 Presto! PageManager del CD-ROM es compatible con Mac OS® X 10.3.9 o posterior. Para Mac OS® X 10.2.4-10.3.8 Presto! PageManager se puede descargar desde Brother Solutions Center.

Para obtener las últimas actualizaciones de los controladores, visite http://solutions.brother.com/.
Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Tinta	El equipo utiliza cartuchos individuales Negro, Amarillo, Cian y Magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.
Vida útil del cartucho de tinta	La primera vez que instale un conjunto de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta con el fin de obtener una calidad de impresión óptima. Este proceso sólo tendrá lugar una vez. Con los cartuchos de tinta siguientes, puede imprimir el número especificado de páginas. Los cartuchos que se suministran con el equipo tienen una capacidad inferior que los cartuchos estándar (65%).
Sustitución de consumibles	<Negro> LC980BK, <Cian> LC980C, <Magenta>LC980M, <Amarillo> LC980Y Negro: aproximadamente 300 páginas [1] Amarillo, cian y magenta: aproximadamente 260 páginas [1] [1] La capacidad aproximada de los cartuchos se declara de conformidad con la norma ISO/IEC 24711. Para obtener información adicional acerca de los consumibles de sustitución, visítenos en http://www.brother.com/pageyield.

¿Qué es Innobella™?



Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y es una representación de la tecnología "innovadora" que le proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.

E Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que está enviando un fax desde la memoria, recibiendo ó imprimiendo un fax entrante.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y se puede escanear automáticamente una página a la vez.

Brillo

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

Buscar

Un listado alfabético, numérico o electrónico de los números de marcación abreviada y de grupo almacenados.

Código de activación remota

Pulse este código (⁎ **5 1**) al contestar una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo.

Código de desactivación remota (Sólo para modo Fax/Tel)

Cuando el equipo contesta una llamada de voz, utiliza un semitimbre/doble timbre. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (**# 5 1**).

Configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias de documentos oscuros, y oscurecer los claros.

Detección de faxes

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (Error comm.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de gris

Las tonalidades de gris disponibles para copiar, escanear así como enviar y recibir fotografías.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Escanear a soporte

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y almacenarlo directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Las imágenes en blanco y negro pueden estar en formato TIFF o PDF y las imágenes en color pueden estar en formato PDF o JPEG.

Extensión telefónica

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

Fax manual

Cuando levanta el auricular del teléfono externo, puede escuchar la contestación del equipo de fax al que está llamando antes de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para empezar a enviar el fax.

Fax/Tel

Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Frecuencia de informes

Período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes Diario del fax. Puede imprimir el informe de fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

La capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra unidad de fax. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de la estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

ID de la llamada

Un servicio adquirido de la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

Informe Xmit (Informe de verificación de la transmisión)

Listado de cada fax enviado que indica su fecha, hora y número.

Innobella™

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

LCD (pantalla de cristal líquido)

Pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla y que muestra la fecha y hora cuando el equipo está inactivo.

Lista Ayuda

Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

Lista de llamada rápida

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de Marcación abreviada, ordenados por orden numérico.

Marcación abreviada

Número programado previamente para facilitar la marcación. Debe pulsar (**M.abreviada**), **#** y el código de dos dígitos, **Inicio Negro** o **Inicio Color** para comenzar el proceso de marcación.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichos métodos.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Una combinación de los números de Marcación abreviada almacenados como número de Marcación abreviada para multienvíos.

Número de timbres

El número de timbres que suena antes de que el equipo conteste en los modos `Sólo fax` y `Fax/Tel`.

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software integrada ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto! PageManager permite convertir una imagen de texto en un texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa

Le permite insertar un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras marca utilizando el teclado de marcación o mientras guarda los números de marcación abreviada. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

PhotoCapture Center™

Permite imprimir fotos digitales a alta resolución desde una cámara digital para obtener una impresión de calidad fotográfica.

PictBridge

Le permite imprimir fotografías directamente desde su cámara digital a una resolución alta para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Pulso

Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción auto

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Remarcación automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar por estar la línea ocupada.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Consulte: Normal, Fina, Superfina y Foto.

Resolución Fina

Una resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución Foto (sólo en blanco y negro)

Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución normal

203 × 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución superfina (sólo en blanco y negro)

392 × 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

TAD (contestador automático)

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

Tareas restantes

Es posible comprobar qué tareas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Teléfono externo

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

Tonos

Forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Transmisión

Proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Volumen de la alarma

Configuración del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

F Índice

A

B

C

D

E

F

G

I

L

LL

M

N

P



Visítenos en la Web
http://www.brother.com

Este equipo puede utilizarse solamente en el país donde se haya adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.